IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN MELALUI PROGRAM PEMAGANGAN TERINTEGRASI DI PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

DISUSUN OLEH:

NAMA : FITRI SYOFIANI, SH.,M.M.Pd.
NDH : 20240707012345

PELATIHAN KEPEMIMPINAN NASIONAL TINGKAT II ANGKATAN XXXI - 2024
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA REPUBLIK INDONESIA

LEMBAR PENGESAHAN

IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN MELALUI PROGRAM PEMAGANGAN TERINTEGRASI DI PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

DISUSUN OLEH:

NAMA : FITRI SYOFIANI, SH.,M.MPD
NDH : 20240707012345

DISEMINARKAN PADA:

HARI : Selasa
TANGGAL : 3 Desember 2024

MENTOR	COACH	PENGUJI
(Ruli Agus Pramono, S.Ik)	**(Dr. Baban Sobandi, M.Si)**	**(Harjono, S.Pd., M.M.)**
Kombes Pol. NRP 72080492	NIP. 196705011993031001	NIP .

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur kami sampaikan kehadirat Allah swt atas berkah, rahmat dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan Proyek Perubahan dalam rangka mengikuti Pendidikan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Tahun 2024 Angkatan XXXI dengan tema Peningkatan Layanan Pendidikan melalui Program Pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri guna membangun profesionalisme Polri dalam rangka mewujudkan kepercayaan publik.

Proyek perubahan ini merupakan gambaran terhadap strategi pemecahan masalah yang dilaksanakan pada tahap implementasi. Diharapkan proyek perubahan ini dapat memberikan manfaat bagi peningkatan kualitas layanan Pendidikan di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Sebagai manusia yang memiliki banyak kekurangan, kami menyadari apabila terdapat kekurangan dalam Implementasi Proyek Perubahan ini karena keterbatasan pengetahuan dan pengalaman. Untuk itu kami sangat mengharapkan masukan dan saran untuk kebaikan kami dan laporan implementasi Proyek Perubahan ini.

Pada kesempatan ini kami juga mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, saran, masukan, dan bimbingan dalam penyusunan laporan Implementasi Proyek Perubahan, terutama kepada Mentor, Kombes Pol Ruli Agus Pramono, SIK., AKBP Grace KD Rahakbau, SIK., M.SI dan Coach, Dr. Baban Sobandi, M.SI Widyaiswara Ahli Utama Lembaga Administrasi Negara, rekan - rekan staf pusdikmin yang tergabung dalam tim efektif serta suami dan putra tercinta atas do'a, dukungan dan semangatnya sehingga kami dapat menyelasaikan Proyek perubahan ini sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

Wassalam,

Project Leader

FITRI SYOFIANI, SH.,M.MPD

.DAFTAR ISI

JUDUL
LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
BAB I PENDAHULUAN
A. Latar Belakang ……..5
B. Profil Organisasi ……7
C. Tujuan Proyek Perubahan ……..9
D. Manfaat Proyek Perubahan ……..10
E. Output Dan Outcome Proyek Perubahan ……..11
F. Milestone/Time line Proyek Perubahan ……..…..11
G. Rencana Strategi Marketing ……..……..…15
H. Tata Kelola Sumber Daya Manusia ……..……...21
I. Potensi Resiko Dan Rencana Mitigasi ……25
J. Faktor Kunci Keberhasilan ……..26
K. Anggaran……..26
L. Rencana Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Proyek Perubahan..27

BAB II IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN
A. Capaian Hasil Implementasi ……32
B. Implementasi Strategi Marketing ……..……..…40
1) Product ……...40
2) Price ……45
3) Place ……45
4) Promotion ……..…46
5) Customor……47
C. Implementasi Strategi Pengembangan Kompetensi ……..…47

BAB III PENUTUP
A. Lesson Learn……..……56
B. Simpulan…… ……..……..…57
C. Implementasi Strategi Pengembangan Kompetensi ……..…57
Komitmen Melanjutkan Proyek Perubahan……61

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perkembangan lingkungan strategis pada saat ini merupakan suatu hal yang tidak bisa dihindarkan atau sebuah keniscayaan. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi mendorong perubahan sosial masyarakat menjadi sangat cepat. Perubahan lingkungan yang sangat cepat menyebabkan timbulnya suatu keadaan yang disebut dengan VUCA yaitu suatu keadaan yang penuh gejolak (*Volatility)*, tidak pasti (*Uncertainty*), rumit (*Complexity*), dan serba tidak jelas (*Ambiguity*). Setiap organisasi pemerintahan harus mampu menyikapi perubahan tersebut dalam rangka meningkatkan profesionalisme.

Dalam rangka meningkatkan kinerja setiap lembaga atau kementerian dituntut untuk dapat mengimplementasikan pemerintahan yang baik (*Good Covernance*). Terciptanya sebuah pemerintahan yang baik merupakan hal yang sangat dibutuhkan, guna membentuk negeri yang dapat melindungi segenap bangsa, selain dapat memajukan kesejahteraan umum, dan mencerdaskan kehidupan bangsa, sebagaimana tertuang dalam pembukaan UUD 1945.

Pusdimin Lemdiklat Polri merupakan unsur pendukung pelaksana pendidikan Pengembangan Spesialisasi dan Diklat Fungsional bertugas merencanakan, mengembangkan dan menyelenggarakan Fungsi Pendidikan Pengembangan Spesialisasi dan Diklat Fungsional bagi personel Polri dan Non Polri yang diperintahkan Kalemdiklat Polri dan LAN RI.

Program Prioritas yang harus dicapai Pusdikmin adalah *Memajukan Pendidikan Pengembangan spesialisasi di bidang pembinaan, Diklat kepemimpinan dan Diklat Prajabatan dengan melakukan proses pengendalian mutu pendidikan dilingkungan Pusdikmin dalam rangka mewujudkan keberhasilan operasional pendidikan yang handal, terampil dan unggul melalui pengembangan SDM Polri yang siap pakai dalam mengemban tugas di lapangan.,* serta mengembangkan system informasi terpadu dalam rangka pencapaian peningkatan kapasitas dan kapabilitas Sumber Daya Manusia (SDM) Polri di bidang Keamanan dan Pelayanan.

Slogan Jarlatsuh di Pusdikmin Lemdiklat Polri adalah singkatan dari Pengajaran, Pelatihan, dan Pengasuhan, yang mencerminkan tiga aspek utama dalam proses pembinaan dan pendidikan para personel. Ketiga aspek ini berfokus pada pengembangan kompetensi melalui proses belajar, peningkatan keterampilan melalui latihan, dan pembentukan karakter melalui pengasuhan guna mewujudkan kompetensi kelulusan yang sesuai dengan filosofi pendidikan yaitu menjadikan peserta didik menjadi sumber daya manusia Polri yang mahir, terpuji dan patuh hukum serta Anggota Polri yang (Presisi) Prediktif, Rensponsibilitas dan transparansi berkeadilan, serta menerapkan 8 (Delapan) standar pendidikan yang terdapat di Pusdikmin Lemdiklat Polri terdiri dari :

a. Standar Kompetensi dan Lulusan;
b. Standar Isi;
c. Standar Proses;
d. Standar Gadik dan gadikan;
e. Standar sarana dan prasarana;
f. Standar Pengelola/penyelenggaraan;
g. Standar biaya;
h. Standar penilaian.

Harapan dari pimpinan dan tuntutan masyarakat antara lain menghasilkan:

a. SDM yang profesional, humanis, dan kompeten dibidangnya;
b. Dengan pesatnya perkembangan teknologi dan lingkungan strategis dituntut menguasai perkembangan teknologi yang mahir dalam menggunakan teknologi terkini.

Pada dasarnya pendidikan merupakan proses pembelajaran peserta didik yang melibatkan seluruh komponen pendidikan, oleh karenanya keberhasilan Perencanaan pendidikan ditentukan oleh ketersediaan komponen yang ada. Perencanaan kegiatan operasional di Pusdikmin Lemdiklat Polri telah dilaksanakan sesuai kebijakan dan strategi Kalemdiklat Polri dalam rangka mengantisipasi dan menanggulangi setiap kelemahan operasional pendidikan yang terjadi di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri. Mutu Pendidikan dapat dikatakan baik bila didasarkan dari layanan Pendidikan

yang diberikan kepada peserta didik guna menghasilkan peserta didik yang mahir, terpuji, patuh hokum dan unggul.

Masih kurangnya layanan Pendidikan bagi Peserta Didik di Pusdikmin Lemdiklat Polri merupakan suatu permasalahan yang harus segera diselesaikan. Layanan Pendidikan ini meliputi 3 (tiga) Aspek yaitu :

1. Layanan penyelenggaraan Pendidikan dan latihan dimana terdapat kurang maksimalnya layanan penyelenggaraan Pendidikan bagi peserta didik sehingga mengakibatkan kurangnya informasi Pendidikan, kelengkapan alins alongins yang tidak lengkap di kelas, jadwal pembelajaran yang terlambat dan lain sebagainya
2. Layanan Tenaga pendidik dimana terbatasnya jumlah tenaga pendidik yang berpengalaman dalam bidang pembinaan kepolisian sehingga mengakibatkan banyaknya permintaan tenaga pendidik dari Pembina fungsi
3. Layanan pola Pengasuhan yang diberikan oleh perwira penuntun (Pengasuh) masih kurang dalam membina sikap prilaku peserta didik di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Guna menindaklanjuti isu strategis tersebut, maka Project Leader melakukan implementasi Proyek perubahan dalam bentuk program pemagangan terintegrasi dengan pembuatan perjanjian kerjasama dengan beberapa instansi yaitu Puslatbang PKASN LAN RI (Jatinangor), Fakultas Psikologi UIN Sunan Gunung Djati, MUI Kota Bandung dan Gereja Kristen Jawa Kota Bandung.

B. Profil Organisasi

1. Visi dan Misi Pusdikmin Lemdiklat Polri

- **Visi Pusdikmin Lemdiklat Polri**

  Terwujudnya hasil didik yang unggul, memiliki keteladanan dan Integritas menuju Polri yang dipercaya masyarakat.

- **Misi Pusdikmin Lemdiklat Polri**

  a. Menyelenggarakan program pendidikan bidang pembinaan dan program pendidikan lainnya sesuai dengan kebijakan pimpinan;

b. Memberdayakan semua komponen pendidikan dalam rangka mengoptimalkan hasil didik;
c. Mengkaji dan mengembangkan penyelenggaraan pendidikan bidang pembinaan yang dapat mendukung pelaksanaan tugas-tugas operasional Kepolisian;
d. Mengembangkan sarana dan prasarana sesuai dengan kebutuhan Pendidikan dan latihan bidang pembinaan;
e. Menciptakan perasaan aman dan nyaman dalam pelaksanaan pendidikan dan pelatihan

2. Tugas dan Fungsi Pusdikmin Lemdiklat Polri

a. Tugas Pokok

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tanggal 6 April 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) satuan Organisasi pada tingkat Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia. Pusdikmin merupakan unsur pelaksana utama dibawah Kalemdiklat Polri. Dengan tugas menyelenggarakan pendidikan sesuai program pendidikan Polri serta mengelola komponen pendidikan dilingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri di bidang pembinaan.

b. Fungsi

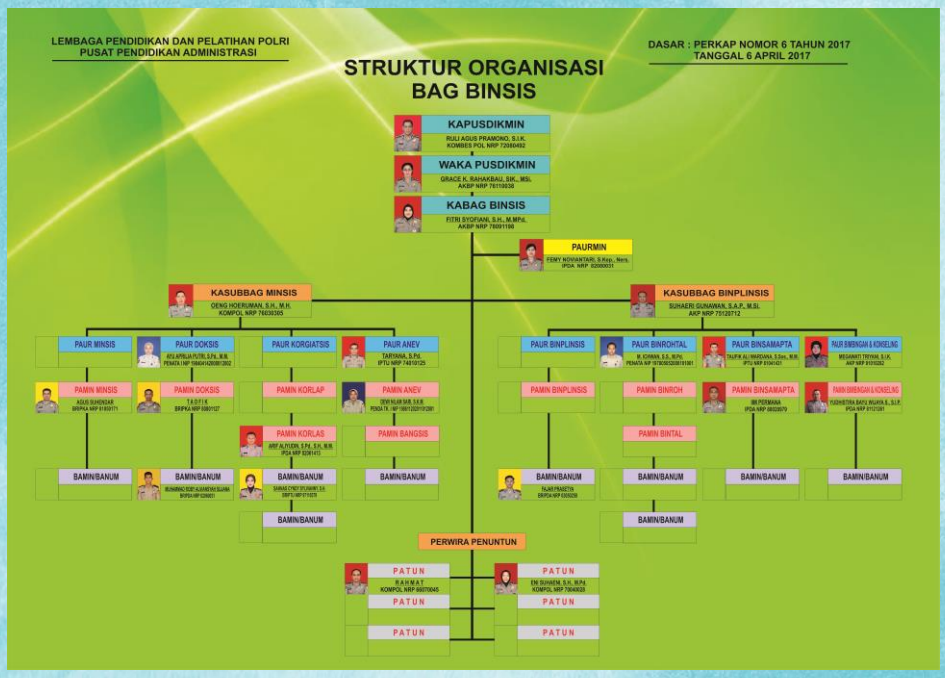
Dalam melaksanakan tugas, Pusdikmin Lemdiklat Polri menyelenggarakan fungsi:

1 Melaksanakan pendidikan, pelatihan dan pengasuhan berdasarkan program yang telah disusun.
2 Menyusun, dan menyiapkan Perencanaan operasional pendidikan dan pelatihan termasuk menyiapkan pengajaran dan pelatihan sesuai ketentuan.
3 Memelihara dan meningkatkan kemampuan personel dan materil guna meningkatkan kemampuan operasional organisasi.
4 Penyiapan alins/alongins, fasilitas pendidikan dan sarana penunjang lainnya dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan.
5 Pelaksanaan monitoring penyelenggaraan Latsar CPNS Polri di Polda-Polda secara rayonisasi serta evaluasi dan validasi hasil didik.

6 Penyelenggaraan pembinaan disiplin tata tertib dan tindakan hukum dilingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.

7 Penyelenggaraan pelayanan yang meliputi urusan tata usaha, urusan dalam dan keuangan dilingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.

Adapun struktur organisasi Pusdikmin Lemdiklat Polri adalah sebagai berikut :



C. Tujuan Proyek Perubahan

Tujuan dari mplementasi proyek perubahan ini adalah untuk untuk mewujudkan hasil didik yang unggul, memiliki keteladanan dan integritas melalui peningkatan layanan pendidikan dengan tahapan sebagai berikut:

1) Tahap off kampus selama 60 hari :

Adapun tujuan yang dicapai pada tahap ini adalah:

a) Pembuatan program pemagangan bagi Pengelola/penyelenggara Pendidikan dan tenaga pendidik

b) Pembuatan PKS (Perjanjian Kerjasama) dengan :

(1) Pusbangkom PKASN LAN Jatinangor

(2) Fakultas Psikologi Universitas Islam Nusantara (UIN) Sunan Gunung Djati

(3) Majelis Ulama Islam (MUI) Kota Bandung

c) Pembuatan SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang

Pelaksanaan pemberian Bimbingan Konseling bagi peserta didik

d) Pelaksanaan Pelatihan bagi pengelola/penyelenggara kediklatan (TOC)

2) Tahap *pasca* pelatihan :

a) Tahap Jangka Menengah (6 Bulan sd 1 tahun)

(1) Pelaksanaan kegiatan pemagangan pengelola/penyelenggara Pendidikan dan tenaga pendidik

(2) Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Konseling bagi Peserta didik di Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan Psikolog.

(3) Pelaksanaan pendampingan bagi peserta didik dengan pendekatan keagamaan.

b) Tahap Jangka Panjang (1 sd 2 Tahun)

(1) Melakukan evaluasi kerjasama dengan Multi Stakeholder

(2) Melakukan evaluasi kegiatan pemagangan penyelenggara diklat dan tenaga pendidik

(3) Melakukan pengembangan kerjasama dengan multi stakeholder lainnya

(4) Mempromosikan Program Pemagangan ke Sekolah sekolah di jajaran lemdiklat Polri.

D. Manfaat Proyek Perubahan

Manfaat internal dan eksternal yang diperoleh dari implementasi proyek Perubahan ini adalah:

1) Manfaat Internal

a) Terwujudnya peningkatan kualitas layanan Pendidikan

b) Terwujudnya pengembangan kapasitas tenaga pengasuh, tenaga pendidik dan pengelola/penyelenggara kediklatan,

c) Terwujudnya efisiensi operasional pendidikan

2) Manfaat Eksternal :

b) Meningkatkan kepercayaan public terhadap layanan Pendidikan di Pusdikmin Lemdiklat Polri

c) Peningkatan kualitas layanan Pendidikan secara menyeluruh

d) Terwujudnya percepatan transfer pengetahuan kepada peserta didik.

E. Output Dan Outcome Proyek Perubahan

1) Output

a) Program pemagangan bagi Pengelola/penyelenggara Pendidikan dan tenaga pendidik

b) PKS (Perjanjian Kerjasama) dengan :

(1) Pusbangkom PKASN LAN Jatinangor

(2) Fakultas Psikologi Universitas Islam Nusantara (UIN) Sunan Gunung Djati

(3) Majelis Ulama Islam (MUI) Kota Bandung

c) Pembuatan SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang Pelaksanaan pemberian Bimbingan Konseling bagi peserta didik

d) Pelaksanaan Pelatihan bagi pengelola/penyelenggara kediklatan (TOC)

2) Outcome

a) Terwujudnya layanan Pendidikan di Pusdikmin Lemdiklat Polri yang unggul.

b) Terwujudnya Tenaga pengasuh yang kompeten

c) Terwujudnya tenaga pendidik yang kompeten

F. Milestone/Time line Proyek Perubahan

Tahapan perubahan strategis proses peningkatan layanan pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri disusun sesuai dengan tahapan-tahapan sebagai berikut: 1. Tahapan jangka pendek akan dilaksanakan selama 2 (dua) bulan yaitu Minggu ke 3 (tiga) bulan September – November 2024; 2. Tahapan jangka menengah akan dilaksanakan selama periode 2 (dua) tahun yaitu bulan Januari 2025-Januri 2027; 3. Tahapan jangka panjang akan dilaksanakan selama 2 (dua) tahun yaitu periode Januari 2028 secara berkesinambungan.

NO	TAHAPAN UTAMA	WAKTU	OUTPUT	KET
	JANGKA PENDEK 2 BULAN			
1	**PLANNING**			
	- Menghadap Mentor - Sosialisasi terkait rencana proyek perubahan kepada Stakeholder internal dan eksternal - Menyusun Tim efektif - Membuat Sprin Tim Efektif	Minggu III September 2024	- Arahan Mentor - Sprint tim Efektif	
2	**ORGANIZING**			
	- Melakukan rapat tim efektif - Pembagian tugas dan Penyusunan time line proyek perubahan	Minggu IV September 2024	- Undangan rapat, daftar hadir, notulen rapat	
3	**ACTUATING**			

	- Pembuatan PKS : Rapat pembuatan dan pembahasan PKS
	- Koordinasi dengan stakeholder eksternal :
	  - Kepala Pusbangkom PKASN LAN Jatinangor
	  - Dekan Fak. Psikologi UIN Sunan Gunung Djati,
	  - Ketua MUI kota Bandung
	- Pengajuan PKS kepada stakeholder eksternal
		Minggu I sd III bulan Oktober 2024
		
		Minggu IV Bulan Oktober 2024
			- Draft PKS
			- Surat Undangan rapat
			- Daftar Hadir
			- Notulen rapat
			- Laporan hasil koordinasi dengan stakeholder eksternal
			- Dokumentasi
			
			- Dokumen PKS	

	- Pembuatan Program Pemagangan Terintegrasi - Rapat Tim efektif	Minggu III bulan Oktober 2024	- Draft Program pemagangan terintegrasi - Surat Undangan rapat - Notulen rapat - Daftar hadir - Dokumentasi	
	- Penandatangan Draft PKS antara Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan stakeholder ekstenal	Minggu I Bulan November 2024	- PKS - Dokumentasi	
	- Pelaksanaan Pelatihan bagi pengelola/penyelenggara kediklatan (TOC)	Minggu II Bulan November 2024	- Daftar hadir - Jadwal latihan - Dokumentasi	
	- Sosialisasi hasil proyek perubahan	Minggu III Bulan November 2024	- Surat undangan - Daftar Hadir - Dokumentasi - Laporan pelaksanaan sosialisasi	
4	**MONITORING AND EVALUASI**			
	- Membuat instrument monitoring dengan menggunakan google drive - Menyebarkan kuesioner - Mengolah data hasil kuesional - Membuat laporan dan surat pernyataan komitmen keberlanjutan proyek perubahan	Minggu IV Bulan November 2024	- Instrument kuesioner - Hasil kuesioner - Laporan proyek perubahan - Surat pernyataan komitmen keberlanjutan proyek perubahan	
	JANGKA MENENGAH (6 BULAN – 1 TAHUN)			
	- Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Konseling bagi Peserta didik di Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan Psikolog.	Bulan Desember 2024 sd Desember 2025	- Kegiatan BK bagi peserta didik dan laporan giat BK	

	- Pelaksanaan pendampingan bagi peserta didik dengan pendekatan keagamaan - Pelaksanaan kegiatan pemagangan bagi tenaga pendidik - Pelaksanaan kegiatan pemagangan bagi pengelola/penyelenggara kediklatan		- Kegiatan pendampingan dan laporan pendampingan - Kegiatan magang dan laporan pelaksanaan magang bagi tenaga pendidik dan pengelola/penyelenggara kediklatan	
	JANGKA PANJANG (1 – 2 TAHUN)			
	- Melakukan evaluasi kerjasama dengan Multi Stakeholder - Melakukan evaluasi kegiatan pemagangan penyelenggara diklat dan tenaga pendidik - Melakukan pengembangan kerjasama dengan multi stakeholder - Promosi program pemagangan di sekolah sekolah jajaran Lemdiklat Polri	Desember 2025 sd Desember 2026	-	

Milestone jangka pendek dapat dilaksanakan sesuai dengan target dan rencana yang sudah disusun oleh project leader dan team efektif, project leader dalam hal ini juga dapat menyelesaikan milestone jangka menengah yaitu pelaksanaan kegiatan magang bagi penyelenggara Diklat di Puslatbang PKASN LAN RI Jatinangor.

G. RENCANA STRATEGI MARKETING

Rencana strategi marketing merupakan tahapan yang sangat menentukan dalam menyukseskan proyek perubahan yang dibuat dengan mengantarkan pesan proyek perubahan kepada seluruh *stakeholders* yang

teridentifikasi baik di lingkungan internal Pusdikmin Lemdiklat Polri dan eksternal Pusdikmin Lemdiklat Polri. Proses pentahapan dalam rencana strategi marketing adalah 1. Identifikasi *stakeholders*; 2. Analisa peta stakeholders; 3. Strategi komunikasi; dan 4. Strategi marketing

1. Identifikasi Stakeholder

   Tahapan identifikasi *stakeholders* merupakan tahapan dimana stakeholder teridentifikasi berdasarkan pendekatan penerima manfaat, struktural (Peraturan Kepolisian Nomor 6 Tahun 2022 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada tingkat Mabes Polri) dan keterkaitan hubungan peranan Pusdikmin Lemdiklat Polri sebagai sebagai Satker. Adapun Identifikasi stakeholder dalam rencana proyek perubahan sebagai berikut :

NO	IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A. STAKEHOLDER INTERNAL				
1.	Kapusdikmin Lemdiklat Polri	Promoters +	Sangat Tinggi	9
2.	Waka Pusdikmin Polri	Promoters +	Sangat Tinggi	9
3.	Kabag Diklat	Latens +/-	Tinggi	7
4.	Kabag Gadik	Latens +/-	Tinggi	7
5.	Kasubbag Minsis	Defenders +	Sedang	5
6.	Kasubbag Binplin	Defenders +	Sedang	5
7.	Kasubbag Rendiklat	Defenders +	Sedang	5
8.	Kasubbag Lakjarlat	Defenders +	Sedang	5
9.	Kasubbag Evadasi	Defenders +	Sedang	5
10.	Kasubbag Bin Gadik	Defenders +	Sedang	5
11.	Kasubbag Renmin	Defenders +	Sedang	5

12.	Tenaga Pendidik (Gadik Fungsional)	Aphatetic +/-	Rendah	2
13.	Patun (Pengasuh)	Aphatetic +/-	Rendah	2
14.	Paur Minsis	Defenders +	Sedang	5
15.	Paur Binplin	Defenders +	Sedang	5
16.	Pamin Minsis	Defenders +	Sedang	5
17.	Pamin Binplin	Defenders +	Sedang	5
18.	Pamin BK	Defenders +	Sedang	5
19.	Bamin/ Banum Binsis	Defenders +	Sedang	5
20.	Bamin/Banum Bag/Subbag/Ur	Aphatetic +/-	Rendah	2
B. STAKEHOLDER EKSTERNAL				
1.	Kepala Puslatbang PKASN LAN Jatinangor	Latens +/-	Tinggi	7
2.	Dekan Fak. Psikologi UIN Sunan Gunung Djati	Latens +/-	Tinggi	7
3.	Ketua MUI Kota Bandung	Latens +/-	Tinggi	7
4.	Peserta Didik	Aphatetic +/-	Rendah	2

2. Analisa Peta Stakeholder

Stakeholders yang dipilih berasal dari eksternal dan internal selanjutnya dilakukan identifikasi dan analisa berdasarkan kekuatan dan kepentinganya terkait proyek perubahan kedalam kategori sebagai berikut:

a. Promoters

Sebagai pemeran kunci yang menjadi fokus utama dari waktu dan usaha mengelola *stakeholder*. Cara mengelola stakeholder di kriteria ini adalah dengan berkonsultasi, mendengarkan mereka dengan baik dan melaporkan perkembangan kegiatan.

b. Lantens

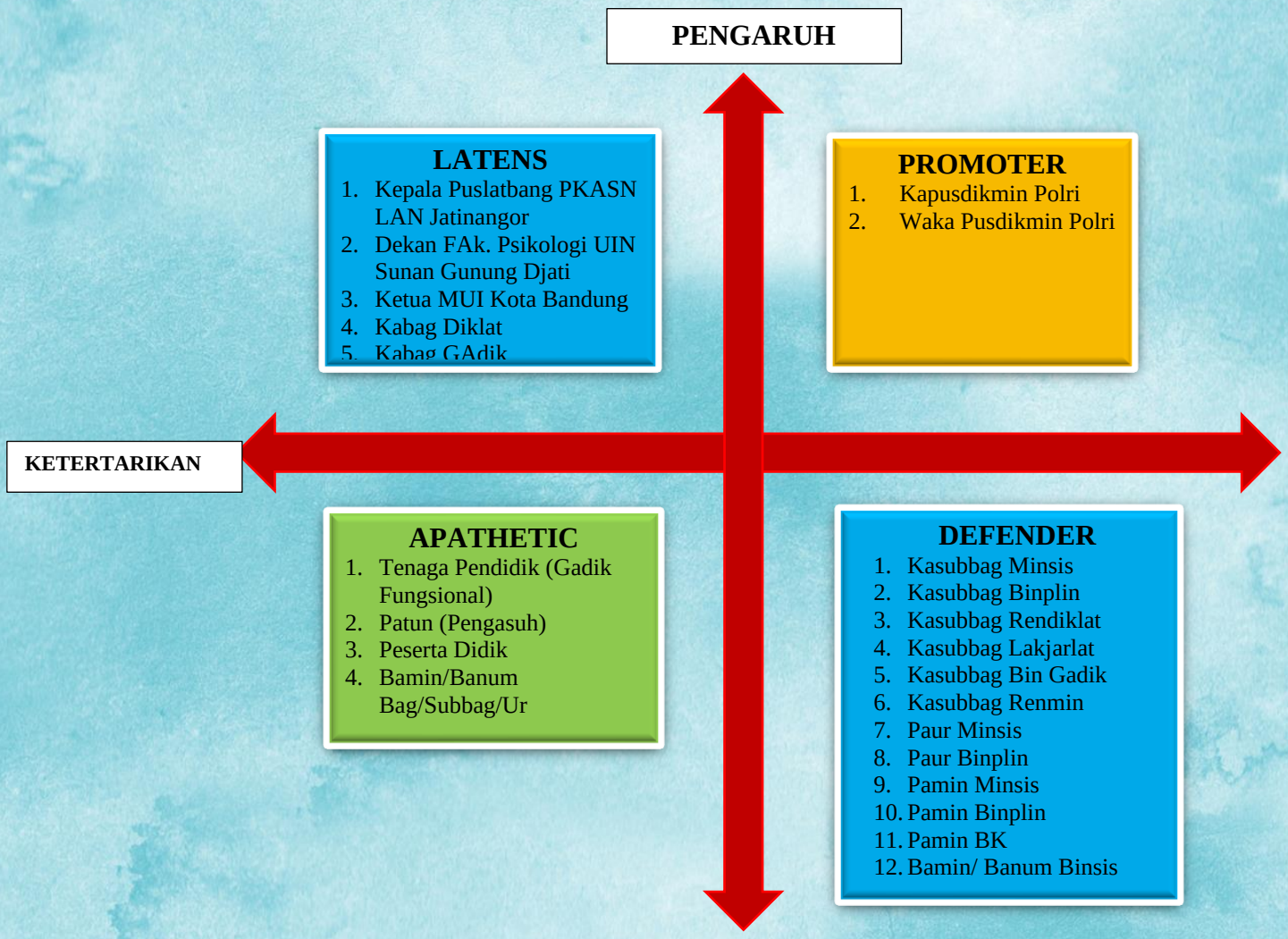
Stakeholder ini harus dibuat tetap senang. Mereka dengan kekuatan yang besar tapi ketertarikan sedikit harus tetap merasa puas. Komunikasi dilakukan dengan cara konsultasi dan koordinasi, menjelaskan benefit dan dampak bagi organisasinya serta tetap mendengarkan saran mereka.

c. Defenders

Stakeholder ini memiliki ketertarikan yang tinggi, tapi memiliki kekuatan yang kecil. Komunikasi dilakukan dengan pemberian informasi yang memadai, dan lakukan komunikasi yang baik dengan mereka agar mereka dapat mempromosikan proyek perubahan.

d. Apethetics

Stakeholder dengan ketertarikan yang rendah dan kekuatan yang kecil. Oleh karena itu libatkan mereka agar tertarik dan memberikan kontribusi, dengan memberikan infomasi dan edukasi.



3. Strategi Komunikasi

Menghadapi setiap jenis *stakeholders* yang sudah dianalisis dan dipetakan diperlukan strategi komunikasi dalam rangka mensukseskan sebuah komunikasi agar pesan atau informasi tersebut dapat tersampaikan sesuai dengan tujuannya. Strategi komunikasi yang dibangun dalam proyek perubahan tergambar dalam tabel berikut:

KEEP SATISFIED	***MANAGE CLOSELY***
Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan pengaruh stakeholder agar mendukung proyek perubahan yaitu koordinasi dan persuasi	Strategi komunikasi yang digunakan adalah yang meningkatkan dukungan dan minat promoter terhadap proyek perubahan ini (*closely managed strategy*), diantaranya: - Konsultasi secara reguler - Pelaporan secara reguler - Diskusi secara reguler

	- Memberikan arahan dan bimbingan teknis - Memantau progres kegiatan dan mengidentifikasi hambatan terhadap proyek perubahan.
MINIMAL EFFORT	***KEEP INFORMED***
Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan dukungan *stakeholders* ini agar mendukung proyek perubahan yaitu dengan saling memberikan masukan dan berbagi pengalaman dengan edukasi dan diskusi	Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan minat *stakeholders* terhadap proyek perubahan yaitu dengan sosialisasi dan pemberian informasi penyusunan pedoman layanan prioritas.

Berdasarkan peta strategi komunikasi tersebut dalam table di atas, komunikasi yang dibangun dalam proyek perubahan adalah sebagai berikut:

1. *Brainstroming*: mengumpulkan gagasan atau ide dan untuk mencari solusi dari masalah dalam kegiatan proyek perubahan;
2. Diskusi: menyamakan persepsi dan menerima masukan dari para stakeholders untuk menunjang keberhasilan proyek perubahan;
3. Persuasi: mempengaruhi dan meyakinkan para stakeholders untuk memberikan dukungan terhadap setiap kegiatan proyek perubahan;
4. Informasi: secara rutin memberitaukan hal-hal yang sudah dicapai dalam setiap perkembangan dari tahapan proyek perubahan;
5. Promosi: membentuk citra atau kesan terhadap proyek perubahan dihadapan para *stakeholders* sesuai dengan yang diharapkan oleh *project leader*;
6. Instruksi: memberikan arahan kepada tim efektif untuk bekerja sesuai dengan rancangan yang telah ditetapkan;
7. Audiensi: melaporkan kegiatan dan pelaksanaan proyek perubahan kepada pimpinan

4. Strategi Marketing

Strategi marketing 4P1C (Product, Price, Place, Promotion, Customer) biasanya digunakan dalam pemasaran bisnis, tetapi konsep ini dapat diterapkan dalam proyek perubahan layanan pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi. Dalam konteks proyek perubahan layanan pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri, 4P1C dapat membantu memastikan pemahaman yang baik, dukungan dari seluruh pihak terkait, dan implementasi yang sukses. Berikut adalah implementasinya:

1. *Product*

Product yang dihasilkan berupa :

1) Program pemagangan bagi pengelola/penyelenggara diklat, tenaga Pendidikan
2) Perjanjian kerjasama dengan multi stakeholder (Puslat PKASN LAN Jatinangor, Fakultas Psikologi Universitas Uslam Nusantara Sunan Gunung Djati, MUI kota Bandung)
3) SOP tentang Pemberian bantuan Bimbingan Konseling
4) Pelaksanaan pelatihan penyelenggaraan diklat (TOC)

2. ***Price***

bahwa penyusunan produk tersebut menggunakan social price sedangkan nilai yang diterima dari produk yang dipasarkan yaitu *social benefit* bagi *stakeholder* penerima jasa layanan Pusdikmin Lemdiklat Polri

3. ***Place***

Berdasarkan tempat layanan yang dituju maka lokusnya adalah Pusdikmin lemdiklat Polri.

4. ***Promotion***

Untuk menginformasikan dan mempromosikan gagasan dan pelaksanaan proyek perubahan ini, maka akan dilakukan beberapa kegiatan promosi berupa :

a) Sosialisasi secara luring ataupun daring

b) Media social berupa facebook, twitter, Instagram, youtube, whatshap group.

5. ***Customer***

Pihak yang menerima manfaat atau pengguna produk dari hasil proyek perubahan ini adalah Peserta Didik, Tenaga pendidik, Tenaga Pengasuh dan Tenaga Pengelola/penyelenggara Kediklatan.

Dalam Strategis Marketing dengan menggunakan pendekatan 4P1C proyek perubahan layanan Pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri, memastikan bahwa seluruh aspek proyek, mulai dari produk hingga kepuasan pengguna, diperhatikan dengan baik.

H. TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA

Rencana tata kelola Sumber Daya manusia dalam Peningkatan Layanan Pendidikan melalui Program Pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri adalah sebagai berikut :

a. **Mentor** selaku **KBP Ruli Agus Pramono, SIK** (Kapusdikmin Lemdiklat Polri), berperan memberikan dukungan atas gagasan proyek perubahan

dan memberikan solusi atas hambatan yang dihadapi. Mentor memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1) Memberi otorisasi kepada peserta untuk menyusun rencana proyek perubahan;
2) Mempelajari dan mendalami rencana proyek perubahan;
3) Memberi masukan penyempurnaan terhdapa rencana proyek perubahan Memastikan rencana perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi
4) Menjadi sumber inspirasi dalam membuat rencana proyek perubahan;
5) Memonitor *progress* pelaksanaan;
6) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan dalam melaksanakan kegiatan-kegiatan;
7) Menyetujui rencana proyek perubahan;
8) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas peserta berdasar sikap profesionalisme;
9) Memberikan dukungan penuh dalam mengimplementasikan proyek perubahan;
10) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi proyek perubahan;
11) Memberikan bimbingan dalam mengatasi kendala yang muncul selama proses implementasi berlangsung;
12) Berperan sebagai inspirator bagi peserta diklat.

b. ***Project Leader***, adalah **AKBP Fitri Syofiani, SH.,M.MPD.,** saat ini menjabat sebagai Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri, jabatan struktural setara eselon III. Adapun perannya sebagai:

1) Mempersiapkan dan merencanakan sebelum pertemuan dengan Mentor atau *Coach*.
2) Mengambil inisiatif dalam dialog dengan Mentor atau Coach.
3) Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholders*.
4) Membuat laporan kegiatan tahap *Taking Ownership*.
5) Melakukan eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang

dalam *Milestone* dengan mendayagunakan seluruh sumber daya yang dimiliki

6) Secara aktif melakukan diskusi dengan bertanya atau melaporkan kemajuan implementasi proyek perubahan kepada Mentor /*Coach*.
7) Mengacu kepada rumusan *milestone* dalam dokumen pelaksanaan proyek sebagai dasar pencapaian target perubahan.
8) Menggerakan seluruh elemen *stakeholders* dalam mendukung seluruh tahapan implementasi proyek perubahan.
9) Mengembangkan instrumen monitoring dan melakukan perekaman terhadap setiap kemajuan yang dihasilkan dalam implementasi proyek perubahan.
10) Melaporkan perkembangan proyek perubahan kepada mentor dan *coach*.

c. ***Coach*** berperan: DR. Baban Sobandi, M.SI

1) Memberikan bimbingan, petunjuk, koreksi dan monitoring serta pengawasan dalam proses *taking ownership* dan laboratorium kepemimpinan.
2) Memberikan dukungan dan bimbingan dalam merumuskan proyek perubahan dan sebagai *inspiratory* dalam mengatasi kendala-kendala yang tidak dapat diatasi oleh peserta dan bila diperlukan mengkoordinasikannya dengan Mentor.
3) Memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi yang disampaikan peserta sesuai yang dijadwalkan.
4) Mengoreksi dan mengarahkan pemetaan agenda proyek perubahan yang akan dilaksanakan dan rencana jadwal pertemuan yang akan dilaksanakan.
5) Menjadi *consuler* dalam menumbuhkan inovasi peserta dalam penyusunan dan pengimplementasian proyek perubahan.

d. Tim Efektif

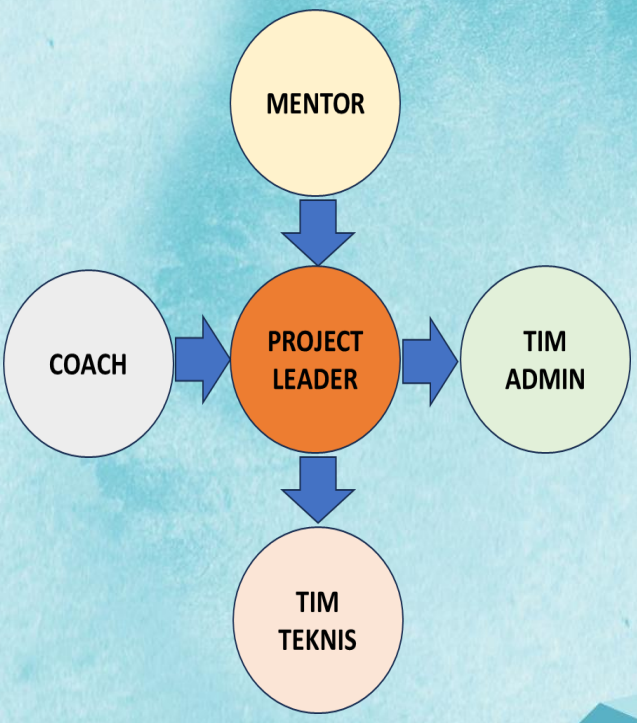
a. Tim Teknis

1. Membuat konsep Program Pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri
2. Menyusun Perjanjian kerjasama (PKS) dengan multi stakeholder
3. Melaksanakan pembuatan SOP tentang pemberian Bimbingan Konseling
4. Melaksanakan pelatihan bagi pengelola/penyelenggara Kediklatan (TOC).

b. Tim Administrasi

1. Mengumpulkan bukti-bukti sesuai pentahapan sebagai data dukung proyek perubahan;
2. Membantu menyelesaikan laporan proyek perubahan
3. Melakukan penyusunan SPK (Surat Perjanjian Kerjasama);
4. Melaksanakan uji konsep terhadap draft yang sudah disusun.

Struktur tata Kelola proyek perubahan "**Peningkatan Layanan Pendidikan melalui Program Pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri** " tergambar dalam matrik dibawah ini**:**



I. POTENSI RESIKO DAN RENCANA MITIGASI

Berdasarkan hasil identifikasi masalah yang dilakukan, terdapat kendala-kendala yang berhubungan dengan *stakeholder* sehingga dapat menghambat kelancaran/keberhasilan proyek perubahan dan harus diselesaikan yaitu:

Tabel 12 : Potensi Resiko dan Mitigasi Resiko

NO	PROSES BISNIS	RESIKO	MITIGASI RESIKO
1	Komunikasi dengan *coach* dan mentor	Sulit bertemu secara langsung karena perbedaan lokasi dan jauhnya jarak peserta diklat serta kesibukan *coach* dan mentor	- Membuat jadwal rencana pertemuan; - Melakukan pertemuan pada jadwal yang disepakati; - Mengagendakan ulang rencana pertemuan yang telah disepakati; - Mengoptimalkan komunikasi melalui media elektronik
2	Pelaksanaan proyek perubahan	Komunikasi dan koordinasi dengan tim efektif tidak lancar karena terkendala jarak dan padatnya kegiatan	- Membuat jadwal dan *time schedule* yang jelas untuk pelaksanaan proyek perubahan; dan - Mengoptimalkan pemanfaatan media komunikasi elektronik.
3	Komunikasi dengan *stakeholder*	Sulit bertemu langsung dengan stakeholder karena kendala jarak dan kesibukan	- Membuat *time schedule* dan jadwal pertemuan sesuai dengan kesepakatan; - Disiplin dengan jadwal pertemuan yang telah disusun; dan - Melakukan komunikasi intensif dengan stakeholder melalui media komunikasi elektronik secara optimal.
4	Seminar proyek perubahan	- Capaian pelaksanaan proyek perubahan terlambat dari target yang telah ditetapkan - Bahan seminar belum siap	- Bekerja sama dengan tim efektif untuk mengejar target yang telah ditetapkan - Bersama tim menyiapkan bahan seminar dengan baik dan lengkap - Konsultasi secara intensif dengan mentor dan coach

			untuk menyiapkan bahan seminar sebaik mungkin.
5	Ego sectoral / kepangkatan, hirarki, dan karakteristik stakeholder	Enggan atau rasa sungkan untuk melakukan koordinasi	Pendekatan kepada stakeholder dengan mengedepankan etika dan moral.

J. FAKTOR KUNCI KEBERHASILAN

Faktor yang menjadi kunci untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan proyek perubahan adalah sebagai berikut:

a. Adanya dukungan dan komitmen pimpinan untuk memberikan layanan Pendidikan yang sempurna;
b. Kerjasama dan komunikasi tim efektif dalam penyusunan proyek perubahan sesuai dengan jadwal.
c. Hubungan harmonis komunikasi *Project Leader* dengan tim dan *stakeholders*
d. Dukungan penuh dari seluruh personel lingkup Pusdikmin Lemdiklat Polri.

K. ANGGARAN

Rencana proyek perubahan “Peningkatan layanan Pendidikan melalui Program Pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri” yang akan dituangkan dalam bentuk: 1) Program Pemagangan terintegrasi; 2) Surat Perjanjian Kerja (SPK) dengan multi Stakeholder: 3) SOP tentang Pemberian BK (Bimbingan Konseling) dan 4) Pelaksanaan Pelatihan Pengelola/penyelenggaraan Kediklatan (TOC). Jangka Panjang akan diusulkan dukungan anggaran DIPA untuk pengembangan program kegiatannya.

L. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI DALAM PROYEK PERUBAHAN

1. Adapun rencana strategi pengembangan kompetensi dalam proyek perubahan ini adalah sbb :

NO	PIHAK TERDAMPAK	PERUBAHAN KOMPETENSI	CARA PENGEMBANGAN KOMPETENSI	WAKTU
1.	Tim Efektif	Aktif dalam pelaksanaan kegiatan sehingga mendapatkan informasi dalam pelaksanaan proyek perubahan	Melakukan sosialisasikan, rapat/diskusi, dan pendampingan terkait dengan milestone	Implementasi Proyek Perubahan
2.	Stakeholder Internal	Mampu berkoordinasi, berkonsultasi dengan rencana tugas yang telah dibagikan	Melakukan Diskusi terarah dalam merumuskan atau membahas konsep tertentu	Implementasi Proyek Perubahan
3.	Stakeholder Eksternal	Memahami mekanisme pelaksanaan proyek perubahan sebagai upaya pendukung peningkatan layanan	Melakukan koordinasi secara secara berkesinambungan demi kelancaran proyek perubahan	Implementasi Proyek Perubahan

		Pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi.		

2. Strategi Pengembangan Potensi Diri :

Hasil Pemetaan Diri

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	8,33	8.00	8,00	8,11	Baik
Mentor	9,00	8.00	7.40	8,13	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8.80	8.00	7.58	8.13	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8.13
Kualifikasi: Baik

REKOMENDASI PENG EM BANGAN POTENSI DIRI:		
Istimewa	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan sebagai bekal pengayaan sikap perilaku untuk menduduki jabatan pimpinan yang lebih tinggi
Baik	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan pengayaan pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal pendalaman sikap perilaku dalam jabatan pimpinan pengawas
Cukup	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan dan pendampingan yang terjadwal sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Kurang	:	Memperhatikan nilai pada sub komponen pada Formulir Peserta atau Mentor dan Rekap nilai gabungan, peserta perlu diberikan program pengembangan potensi diri dalam bentuk kegiatan-kegiatan yang terukur pada saat melaksanakan aksi perubahannya dengan bimbingan, pendampingan yang sangat ketat dan sebaiknya agar melibatkan unit pengelola/penyelenggara kepegawaian instansi asal peserta sebagai bekal penguatan sikap perilaku dalam menduduki jabatan pengawas
Sangat Kurang	:	

Strategi Pengembangan Diri :

1. INTEGRITAS

GAP SCORE : 7 – 8 = 1.00

- Sub Aspek Konsistensi : keteguhan dalam bertindak, berprilaku termasuk dalam bersikap mengacu pada nilai, norma atau kesepakatan Bersama yang tidak terpengaruh atau berubah karena factor factor baik internal maupun eksternal diluar nilai, norma atau kesepakatan itu sendiri.

- Pengembangan Mandiri berupa :
  - Mengelola kinerja pribadi dengan melakukan self monitoring secara periodic yang melibatkan catatan konsistensi pencapaian target harian.
  - Melakukan evaluasi atas perilaku kerja mengacu pada standar kedisiplinan, etika kerja serta standar kinerja yang harus dicapai
  - Mempelajari referensi tentang aspek konsistensi pada konteks TQM

- Pengembangan melalui penugasan berupa :
  - Terlaksananya pemantauan dan pengawasan pelaksanaan Program pemagangan
  - Memastikan peserta magang dan peserta pelatihan TOC melaksanakan kegiatan tersebut
  - Melakukan evaluasi kerja mengacu pada standar kedisiplinan, etika kerja serta standar kinerja yang harus dicapai

2. KERJASAMA

GAP SCORE : 7 – 8 = 1.00

- Sub Aspek Komunikasi : kemampuan menyampaikan, menggali, menerima serta mendistribusikan informasi dengan efektif dan mampu dipahami sesuai dengan bentuk informasi berikut cara penyampaian/pertukarannya.

- Pengembangan Mandiri berupa :
  - Mengikuti kegiatan webinar
  - Terbangunnya kerjasama dengan Tim efektif, Stakeholder internal dan eksternal
  - Proaktif dalam kolaborasi dalam bentuk mengajukan ide ide .
  - Tetap menjaga komunikasi setelah kerjasama atau kegiatan selesai untuk memperkuat hubungan
  - Melibatkan orang lain dalam pelaksanaan tugas.

- Pengembangan melalui penugasan berupa :
  - Penugasan pada pekerjaan yang menuntut kemampuan memberikan informasi kepada pemangku layanan
  - Pelibatan dalam situasi kerja tim dalam rangka mengasah inisiatif berinteraksi serta efektifitas komunikasi.
  - Penugasan yang menuntut kemampuan menyampaikan informasi di depan public dalam rangka institusional branding.

3. MENGELOLA PERUBAHAN

   GAP SCORE : 7 – 8 = 1.00

- Sub Aspek Orientasi Pelayanan : kemampuan untuk memberikan layanan kepada pemangku layanan sebagai bagian dari proses bisnis organisasi untuk berkualitas secara konsisten serta memberikan nilai lebih dari layanan yang diberikan dalam rangka membangun citra dan kredibelitas organisasi.

- Pengembangan Mandiri berupa :
  - Mengidentifikasi keterampilan yang relevan dengan perubahan.
  - Melakukan studi banding ke dinas Budaya dan Pariwisata Kota Bandung
  - Fokus pada implementasi proyek perubahan
  - Membuat rencana bertahap
  - Memonitor kemajuan dalam bentuk mencatat dan evaluasi perkembangan

- Pengembangan melalui penugasan berupa :
  - Penugasan dalam satuan tugas yang relevan dalam upaya peningkatan atau inovasi penyelenggaraan pelayanan public
  - Penugasan dalam garda depan unit lini yang melakukan proses bisnis layanan kepada pemangku layanan
  - Penugasan dalam kesempatan magang/benchmark pada instansi yang memiliki kredibilitas tinggi dalam hal layanan public.

3. Rencana Mata Pelatihan Pilihan

Adapun mata pelatihan pilihan yang project leader ambil untuk pengembangan kompetensi diri yaitu :

e) Design Thinking dalam Pemecahan Masalah dan Pengambilan Keputusan

Design thinking merupakan suatu proses perumusan dan pemecahan masalah yang berfokus pada manusia sebagai seorang pengguna. Interaction design Foundation sebagai metode atau pendekatan yang digunakan untuk pemecahan masalah secara praktis dan kreatif dengan focus utama pada pengguna.

f) Menguasai seni berkomunikasi dalam hubungan kerja

Pelatihan ini akan membantu peserta mengembangkan keterampilan komunikasi yang efektif dan efisien dalam konteks kerja

g) Memahami Collaborative Governance sebagai Basis Strategi Kerjasama Luar Negeri.

BAB II
IMPLEMENTASI PROYEK PERUBAHAN

A. CAPAIAN HASIL IMPLEMENTASI

Implementasi Proyek Perubahan telah dilaksanakan sejak bulan September sampai dengan November 2024 dengan judul **Peningkatan layanaan Pendidikan melalui Program Pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Leemdiklat Polri.** Adapun capaian hasil implementasi dapat dilihat dari uraian dibawah ini :

NO	TAHAPAN	RENCANA	REALISASI		OUTPUT	EVIDEN
		WAKTU	WAKTU	%		
	PERENCANAAN					
1.	- Menghadap Mentor - Sosialisasi terkait rencana proyek perubahan kepada Stakeholder internal dan eksternal - Menyusun Tim efektif - Membuat Sprin Tim Efektif	Minggu III Bulan Sept 2024	20 Sept 2024 21 sept 2024 23 Sept 2024	100	- Terbentuknya Tim efektif - Surat Dukungan	- Sprint Tim - Surat Dukungan - Foto Kegiatan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERINTAH
NOMOR : SPRIN/ /IX/2024
TANGGAL : 23 SEPTEMBER 2024

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka pelaksanaan perubahan pada Pusdikmin Leemdiklat Polri, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang No. 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan.
2. Undang-Undang No. 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
3. Surat Deputi Bidang Pengembangan Pengarahan Komisaris Jenderal Polisi Nomor : Surat Perintah Deputi Bidang Pengembangan Nomor : 1007/XI/2023 tanggal 23 April 2023 tentang Penyesuaian Ke 2 Kalender Pelatihan Kepemimpinan Tahun 2024.
4. Surat Deputi Bidang Pengembangan Pengarahan Komisaris Jenderal Polisi Nomor : Surat Perintah Deputi Bidang Pengembangan Nomor : 1007/XI/2023 tanggal 23 April 2023 tentang Penyesuaian Ke 2 Kalender Pelatihan Kepemimpinan Tahun 2024.
5. Surat Perintah Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Polri Nomor : SPRIN/ /IX/2024 tanggal 23 September 2024 tentang Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Aparatur Tingkat II Angkatan XXXI Tahun 2024 di Pusat Pendidikan Administrasi Polri.

MEMERINTAHKAN

Kepada : NAMA / PANGKAT / NRP / JABATAN DAN SEBAGAIMANA TERSEBUT DALAM DAFTAR TERLAMPIR SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. Dipercaya hadir dan terlibat pendampingan dan/atau sebagai Tim Khusus pada proyek perubahan peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dan dukungan ini diberikan karena : BERTUJUAN POSITIF YAITU MEMBERIKAN KETERAMPILAN BAGI PERSONEL PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI, UNTUK MENGGALAKAN LAYANAN PENDIDIKAN YANG PRIMA.
2. Melaksanakan koordinasi dan kepaparan yang sebaik baiknya dengan unsur terkait.
3. Melaporkan pentasks ini dengan sebenar dan penuh rasa tanggung jawab serta melaporkan hasil pelaksanaanya kepada Kapusdikmin.
4. Surat perintah ini berlaku sejak tanggal ditandatangani s.d selesai.

Demikian surat perintah ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 23 September 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
KEPALA
RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020391

2
LAMPIRAN SURAT PERINTAH
NOMOR : SPRIN/ /IX/2024
TANGGAL : 23 SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	STRUKTURAL	TIM
11.	AGUS SUHENDAR	BRIPKA 81050171	PS. PAMIN MINSIS	TIM ADMINISTRASI
12.	TADPIK	BRIPKA 84061127	PS. PAMIN DOKSIS	TIM ADMINISTRASI
13.	SAHMAS CYNDY SYLVIANWY, S.H.	BRIPTU 87110278	BAMIN MINSIS	TIM ADMINISTRASI
14.	FAJAR PRASETYA	BRIPDA 03050258	BAMIN BNPLINSIS	TIM ADMINISTRASI
15.	DIMAS APRILIAN NUROKHMAN	BRIPDA 08041088	BAMIN BNPLINSIS	TIM ADMINISTRASI
16.	DEBI NALAM SARI, A.Md.Kep., S.K.M.	PENDA II 19861120201612001	PS. PAMIN ANEV	TIM ADMINISTRASI

Dikeluarkan : Bandung
Pada tanggal : 23 September 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
KEPALA
RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 70020391

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP/NIP : 72080492
Jabatan : KAPUSDIKMIN
Satker : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : [illegible]

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024
KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP/NIP : 76040010
Jabatan : KASAG DIKLAT
Satker : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76040010

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP/NIP : 70020391
Jabatan : KASAG GADIK
Satker : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : BERTUJUAN POSITIF YAITU MEMBERIKAN KETERAMPILAN BAGI PERSONEL PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI, UNTUK MENGGALAKAN LAYANAN PENDIDIKAN YANG PRIMA.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.
AKBP NRP 70020391

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. RIYADI, M.Si.
Pangkat : PEMBINA UTAMA MADYA
NRP/NIP : 196711301994031001
Jabatan : KAPUSLATBANG PKASN LAN JATINANGOR
Satker : PUSLATBANG PKASN LAN JATINANGOR

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdiklmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : [illegible]

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

Drs. RIYADI, M.Si.
PEMBINA UTAMA MADYA NIP 196711301994031001

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. Hj. ULFIAH, M.Si., CPCE., MCE.
Jabatan : DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI
Satker : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI, KOTA BANDUNG

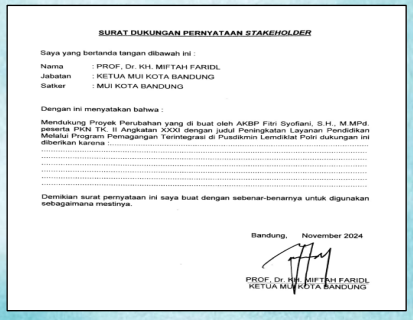
Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdiklmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : [illegible]

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

Prof. Dr. Hj. ULFIAH, M.Si., CPCE., MCE.
DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI



SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PROF. Dr. KH. MIFTAH FARIDL
Jabatan : KETUA MUI KOTA BANDUNG
Satker : MUI KOTA BANDUNG

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdiklmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : .....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

PROF. Dr. KH. MIFTAH FARIDL
KETUA MUI KOTA BANDUNG

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th.
Jabatan : PENDETA GEREJA KRISTEN JAWA
Satker : GEREJA KRISTEN JAWA KIARACONDONG

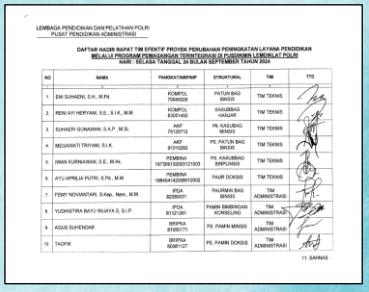
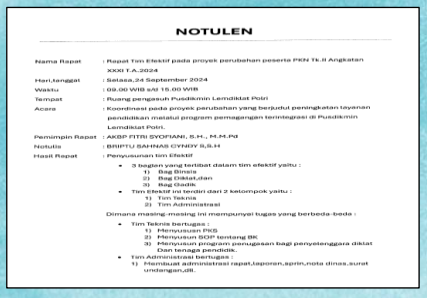
Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdiklmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : Dukungan ini bermanfaat baik untuk peningkatan pelayanan pendidikan bagi peserta didik.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th.
PENDETA GKJ KIARACONDONG

	PENGORGANISASIAN					
2.	- Melakukan rapat tim efektif - Pembagian tugas dan Penyusunan time line proyek perubahan	Minggu IV Bulan Sept 2024	24 Sept 2024	100	- Terwujudnya pembagian tugas yang jelas	- Undangan rapat, daftar hadir, notulen rapat -
	 					
	PELAKSANAAN					
3.	- Pembuatan PKS : Rapat pembuatan dan pembahasan PKS - Koordinasi dengan stakeholder eksternal : + Kepala Puslatbang PKASN LAN Jatinangor	Minggu I sd III bulan Oktober 2024	25 Sept 2024	100	Adanya Draft PKS dengan Kapuslatbang PKASN LAN RI, Dekan Fak. Psikologi UIN Sunan Gunung Djati, Ketua MUI	- Undangan rapat, daftar hadir, notulen rapat dan dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

NOTA DINAS
Nomor : B/ND/ B/ 30/DIK.2.5./2024

Kepada : Tim Efektif
Dari : Project Leader
Hal : Rapat Tim Efektif pada proyek perubahan peserta PKN Tk. II Angkatan XXXI T.A. 2024

1. Rujukan :
   a. Keputusan Kapolri Nomor : Kep/170/XII/2023 tanggal 14 Desember 2023 tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri T.A. 2024;
   b. Surat Deputi Bidang Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Lembaga Administrasi Negara Nomor : B-1000/DPK/KP.00.01/11/2023 tanggal 29 November 2023 tentang Pemagangan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Nasional Tingkat II Angkatan XXXI Tahun 2024 di Pusat Pendidikan Administrasi;
   c. Surat Perintah Kapusdiklmin Nomor : Sprin / 347 /XII/DIK.2.5./2024 tentang penetapan tim efektif pada proyek perubahan peserta PKN Tk. II Angkatan XXXI T.A. 2024.
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, maka kami selaku Project Leader mengundang bapak ibu untuk melakukan rapat tim efektif pada proyek perubahan yang berjudul Peningkatan layanan pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi di Pusdiklmin Lemdiklat Polri yang akan dilaksanakan pada :
   Hari / Tanggal : Selasa, 24 September 2024
   Pukul : 09.00 WIB s/d 15.00 WIB
   Tempat : Ruang pengasuh Pusdiklmin Lemdiklat Polri
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Bandung,26 September 2024
PROJECT LEADER

FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
AJUN KOMISARIS BESAR POLRI NRP 78091158

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR HADIR RAPAT TIM EFEKTIF PROYEK PERUBAHAN PENINGKATAN LAYANA PENDIDIKAN
MELALUI PROGRAM PEMAGANGAN TERINTEGRASI DI PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
HARI : SELASA TANGGAL 24 BULAN SEPTEMBER TAHUN 2024

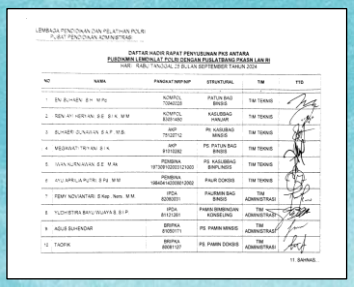
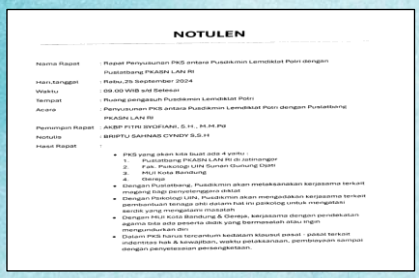
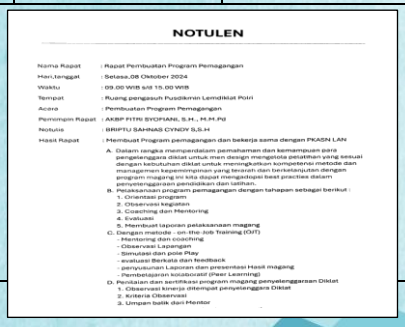
NO	NAMA	PANGKAT/NRP/NIP	STRUKTURAL	TIM	TTD
1.	EM SUHAEMI, S.H., M.Pd.	KOMPOL 70040628	PATUH BAG BINSIS	TIM TEKNIS	
2.	RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.	KOMPOL 83051402	KASUBBAG HANJAR	TIM TEKNIS	
3.	SUHAERI GUNARWA, S.A.P., M.Si.	AKP 76120712	PS. KASUBAG MINSIS	TIM TEKNIS	
4.	MEGAWATI TRIYANI, S.I.K	AKP 91010202	PS. PATUH BAG BINSIS	TIM TEKNIS	
5.	INNAS KURNIAWAN, S.E., M.Ak.	PEMBINA 197209120202121003	PS. KASUBBAG BINPLINSIS	TIM TEKNIS	
6.	AYU APRILIA PUTRI, S.Pd., M.M.	PEMBINA 198405142006012002	PAUR DOKSIS	TIM TEKNIS	
7.	FEMY NOVIANTARI, S.Kep., Ners., M.M.	IPDA 82080201	PAURMIN BAG BINSIS	TIM ADMINISTRASI	
8.	YUDHISTIRA BAYU WIJAYA S. S.I.P.	IPDA 81121201	PAMIN BIMBINGAN KONSELING	TIM ADMINISTRASI	
9.	AGUS SUHENDAR	BRIPKA 81051171	PS. PAMIN MINSIS	TIM ADMINISTRASI	
10.	TADFIK	BRIPKA 86081127	PS. PAMIN DOKSIS	TIM ADMINISTRASI	

11. SAHNAS

NOTULEN

Nama Rapat : Rapat Tim Efektif pada proyek perubahan peserta PKN Tk.II Angkatan XXXI T.A.2024
Hari,tanggal : Selasa,24 September 2024
Waktu : 09.00 WIB s/d 15.00 WIB
Tempat : Ruang pengasuh Pusdiklmin Lemdiklat Polri
Acara : Koordinasi pada proyek perubahan yang berjudul peningkatan layanan pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi di Pusdiklmin Lemdiklat Polri.
Pemimpin Rapat : AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.M.Pd
Notulis : BRIPTU SAHNAS CYNDY S,S.H
Hasil Rapat : Penyusunan tim Efektif
- 3 bagian yang terlibat dalam tim efektif yaitu :
  1) Bag Binsis
  2) Bag Binplin
  3) Bag Doksis
- Tim Efektif ini terdiri dari 2 kelompok yaitu :
  1) Tim Teknis
  2) Tim Administrasi

Dimana masing-masing ini mempunyai tugas yang berbeda-beda :
- Tim Teknis bertugas :
  1) Menyusun PKD
  2) Menyusun SOP tentang BK
  3) Menyusun program penugasan bagi penyelenggara diklat Dan tenaga pendidik.
- Tim Administrasi bertugas :
  1) Membuat administrasi rapat,laporan,sprin,nota dinas,surat undangan,dll.

	➢ Dekan Fak. Psikologi UIN Sunan Gunung Djati, ➢ Ketua MUI kota Bandung - Pengajuan PKS kepada stakeholder eksternal				kota Bandung, Pendeta Gereja Kristen Jawa Kiaracondong Kota Bandung	
	 					
	- Pembuatan Program Pemagangan Terintegrasi dan - SOP tentang BK - Rapat Tim efektif	Minggu III bulan Oktober 2024	08 sd 13 Okt 2024 18 sd 29 Okt 2024	100	Adanya Draft Program pemagangan terintegrasi Adanya SOP tentang BK	- Draft Program pemagangan terintegrasi - Draft SOP tentang BK - Surat Undangan rapat - Notulen rapat - Daftar hadir - Dokumentasi
						

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
NOMOR: Kep/87/X/Dik.2.5./2024

tentang

PROGRAM MAGANG UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEDIKLATAN

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Menimbang : Bahwa dalam rangka kelancaran program magang bagi penyelenggara pendiklat untuk meningkatkan kompetensi tenaga kediklatan, dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);

2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 433/K.1/PDP.07/2024 tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

Memperhatikan : Untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi tenaga Kediklatan dalam menyelenggarakan diklat agar lebih optimal.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI TENTANG PROGRAM MAGANG UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEDIKLATAN.

1. Menetapkan...

2 KEPUTUSAN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP/ 87 /X/DIK.2.5./2024
TANGGAL : 14 OKTOBER 2024

1. Menetapkan dan memberlakukan program magang untuk peningkatan kompetensi tenaga kediklatan lingkungan Pusat Pelatihan Pengembangan Dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara Sumedang (Puslatbang PKASN LAN Jatinangor) dengan tujuan meningkatkan kompetensi untuk tenaga kediklatan;
2. Penanggung jawab pelaksanaan Program magang adalah Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bandung
pada tanggal : 14 Oktober 2024

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

PROGRAM MAGANG PENYELENGGARA DIKLAT UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI TENAGA KEDIKLATAN

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan program magang bagi penyelenggara Diklat diharapkan mampu mengembangkan program pelatihan yang lebih efektif, relevan dan adaptif. Program magang dirancang untuk memperdalam pemahaman dan kemampuan para penyelenggara diklat dalam mendesain dan mengelola pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan diklat.

Melalui program magang penyelenggara diklat dapat belajar langsung dari institusi lain guna meningkatkan keterampilan teknis yang dibutuhkan. Program magang menyediakan pengalaman langsung tentang bagaimana institusi lain mengelola diklat sehingga penyelenggara diklat bisa membawa pengetahuan tersebut guna meningkatkan kualitas layanan di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Program Magang

Program magang ini memiliki beberapa tujuan, yaitu:

1. **Meningkatkan Kompetensi Penyelenggara Diklat**
   Magang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan penyelenggara diklat dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program pelatihan yang lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan diklat.
2. **Memperkenalkan Inovasi dalam Metode Pelatihan**
   Program ini memberikan kesempatan kepada peserta untuk mempelajari metode pelatihan baru, termasuk penggunaan teknologi pendidikan seperti e-learning yang dapat meningkatkan efektivitas pelatihan.
3. **Meningkatkan Kemampuan Manajerial dan Kepemimpinan**
   Program magang diharapkan dapat membantu peserta membangun hubungan dan kerjasama dengan institusi lain untuk memperluas wawasan dan pengetahuan.

4. Pengembangan...

g. Kesimpulan

Program magang bagi penyelenggara diklat ini diharapkan dapat menjadi salah satu solusi dalam meningkatkan kompetensi penyelenggara di Pusdikmin Lemdiklat Polri.dengan meningkatkan kompetensi penyelenggara diklat di harapkan kualitas layanan Pendidikan secara keseluruhan juga akan mengalami peningkatan, sehingga dapat berkontribusi pada peningkatan hasil belajar peserta didik.

Bandung, 14 Oktober 2024

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN KONSELING PESERTA DIDIK DI LINGKUNGAN PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kelancaran pelaksanaan proses pembelajaran pada setiap jenis Pendidikan dan Pelatihan sangat dipengaruhi oleh sikap, perilaku dan kepribadian dari peserta didik. Untuk mewujudkan sikap perilaku dan kepribadian peserta didik yang baik, diperlukan suatu pendekatan-pendekatan oleh Pengasuh guna mengbiasai suatu permasalahan yang dihadapi peserta didik.

Apabila terjadi permasalahan, sikap, prilaku dan kepribadian peserta didik, diperlukan tindakan yang cepat dan tepat untuk mengatasinya. Oleh sebab itu diperlukan adanya suatu Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam melakukan bimbingan terhadap permasalahan yang dihadapi

B. Maksud dan Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) bimbingan konseling peserta didik disusun dengan maksud untuk digunakan sebagai pedoman dalam proses pelaksanaan bimbingan konseling yang dilakukan oleh peserta didik, sedangkan tujuannya yaitu untuk mewujudkan kecepatan dan ketepatan bertindak dalam proses bimbingan konseling yang dilakukan oleh peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.

C. Dasar

1. Keputusan Kapolri Nomor 14 tahun 2015 tentang Sistem Pendidikan

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI	Nomor SOP : SOP/ 1 /X/2024 Tanggal Pembuatan : 30 Oktober 2024 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : - DISAHKAN OLEH : KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI KEPALA RULI AGUS PRAMONO,S.I.K KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492 Nama SOP : Bimbingan Konseling
Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2017 tentang pedoman penilaian peserta Pendidikan Polri	Kasubbag / Patun / Paur / Pamin 1. Memiliki kompetensi sesuai dengan bidang kerjanya 2. Memahami tupoksi masing-masing
Keterkaitan	**Peralatan / Perlengkapan**
1. Peraturan Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor 1 Tahun 2024 tentang pedoman pengasuhan peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri; 2. Peraturan Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor 2 tahun 2024 tentang pedoman kehidupan peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.	1. Komputer 2. Laptop 3. Printer 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Penyelesaian permasalahan sikap prilaku dan kepribadian peserta didik dilaksanakan secara cepat dan tepat sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Pencatatan dan pendataan berkas bimbingan konseling persertsa didik dalam sistem pengarsipan

SOP tentang PEMBERIAN BK

- Penandatangan Draft PKS antara Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan stakeholder ekstenal	Minggu I Bulan November 2024	25 Okt 2024	100	Adanya Perjanjian kerjasama dengan stakeholder eksternal	- PKS - Dokumentasi

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

NOMOR: PKS/587/2024
NOMOR: /UIN/

TENTANG

PEMBANTUAN PENDAMPINGAN TENAGA PSIKOLOGI KEPADA PERSONEL, KELUARGA DAN PESERTA DIDIK DI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Pada hari ini, Jumat tanggal dua puluh lima bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. **RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.** : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang diangkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2750/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 157 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. **PROF, DR. HJ. ULFIAH, M.SI., CPCE., MCE,** : selaku Dekan Fakultas Psikologi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung, yang berkedudukan di Jalan A.H. Nasution No. 105, Cipadung Wetan, Kota Bandung, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

PASAL 10
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perselisihan yang tidak dapat diselesaikan melalui musyawarah, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut melalui jalur hukum yang berlaku di Republik Indonesia.

Pasal 11
PENUTUP

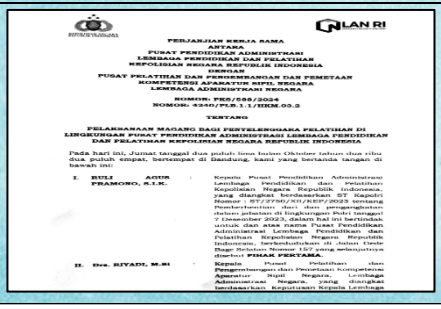
Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

PIHAK KEDUA,

Prof. Dr. Hj. Ulfiah, M.Si., CPCE.,



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
PUSAT PELATIHAN DAN PERSEMBANGAN DAN PEMETAAN
KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
NOMOR: PKS/586/2024
NOMOR: 4344/PLB.1.1/HKM.00.2

TENTANG

PELAKSANAAN MAGANG BAGI PENYELENGGARA PELATIHAN DI LINGKUNGAN PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Pada hari ini, Jumat tanggal dua puluh lima bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang diangkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2750/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 157 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

II. Dra. RIYADI, M.Si : Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara, Lembaga Administrasi Negara, yang diangkat berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga

(1) PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan pelaksanaan atau tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya baik sebagian maupun seluruhnya yang disebabkan oleh keadaan-keadaan di luar kekuasaan/kemampuan PARA PIHAK yang disebut Keadaan Kahar.

(2) Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi namun tidak terbatas pada terjadinya bencana alam, kebakaran, huru-hara dan perubahan terhadap peraturan dan kebijakan pemerintah, yang secara langsung dan nyata mempengaruhi dan menggangga pelaksanaan kegiatan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama ini.

(3) PARA PIHAK akan melakukan pembahasan untuk mencapai kesepakatan bersama dalam tindak lanjut pelaksanaan kegiatan pasca terjadinya Keadaan Kahar.

Pasal 13
PENUTUP

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA,

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI
NRP 72080492

Dra. RIYADI, M.Si
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP 196711301994031001

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
MAJELIS ULAMA INDONESIA KOTA BANDUNG
NOMOR: PKS/586/2024
NOMOR: /MUI/

TENTANG

BANTUAN PENDAMPINGAN TERHADAP PESERTA DIDIK DI LINGKUNGAN PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Pada hari ini, Jumat tanggal dua puluh lima bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang diangkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2750/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 157 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

II. PROF. Dr. KH. MIFTAH FARIDL : ketua umum Majelis Ulama Indonesia kota Bandung, yang berkedudukan di Jalan Sadang Serang no. 13, Kota Bandung, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pasal 11
PENUTUP

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA,

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

Prof. Dr. KH. MIFTAH FARIDL
KETUA MUI KOTA BANDUNG

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
GEREJA KRISTEN JAWA KOTA BANDUNG
NOMOR: PKS/636/2024
NOMOR: 31- GKJ/XI/2024

TENTANG

BANTUAN PENDAMPINGAN KEROHANIAN KRISTEN TERHADAP PESERTA DIDIK DI LINGKUNGAN PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Pada hari ini, Selasa tanggal 19 bulan November tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang diangkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2750/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 157 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

II. Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th. : Pendeta Gereja Kristen Jawa, yang berkedudukan di Jalan Stasiun Kiaracondong nomor 99/134 B, Kebonjayanti, Kiaracondong, Kota Bandung. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pasal 11
PENUTUP

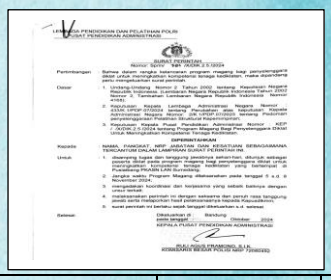
Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA, PIHAK KEDUA,

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th.
PENDETA GKJ KIARACONDONG

	- Pelaksanaan magang bagi penyelenggara diklat		4 sd 8 Nov 2024	100	Pelaksanaan magang dan laporan magang	- Surat perintah - Daftar hadir - Laporan pelaksanaan magang - Dokumentasi
	- Pelaksanaan Pelatihan bagi pengelola/	Minggu II Bulan November 2024	4 sd 14 Nov 2024	100	Terselenggaranya pelatihan TOC	- Surat perintah - Daftar hadir - Dokumentasi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ /XI/2024

Pertimbangan: Bahwa dalam rangka kelancaran program magang bagi penyelenggara diklat untuk meningkatkan kompetensi sesuai kebutuhan, maka dipandang perlu dengan Surat Perintah ini.

Dasar:
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 4338/KEP/PT/2024 tentang Pendelegasian atas kewenangan Kepala Lembaga Administrasi Negara kepada Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara;
3. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : KEP/ /XI/2024 tentang Pelaksanaan Magang Bagi Penyelenggara DIKLAT Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Kependidikan.

DIPERINTAHKAN

Kepada: NAMA - PANGKAT - NRP - JABATAN - SATUAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk:
1. dapatnya tugas dan tanggung jawabnya setiap hari, dikunci sebagai peserta diklat pada program magang bagi penyelenggara diklat untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan yang berlangsung di Bandung, Jawa Barat;
2. Jangka waktu Program Magang dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 8 November 2024;
3. Dapatnya saling koordinasi dan konsisten yang selalu bahasya dengan utuh dengan;
4. melaksanakan perintah ini dengan sebaiknya dan penuh rasa tanggung jawab serta mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku (Kepustakan);
5. surat perintah ini berlaku sejak tanggal ditetapkan s.d. selesai.

Ditetapkan di: Bandung
pada tanggal: Oktober 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

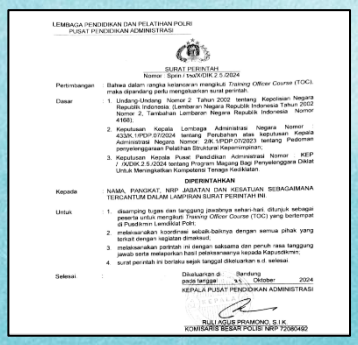
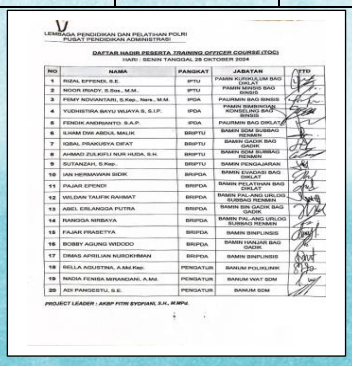
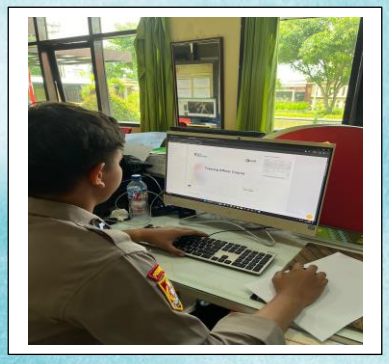
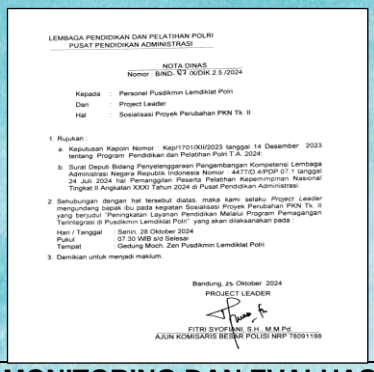
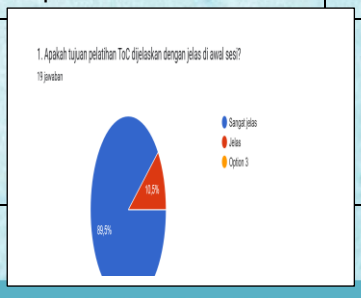
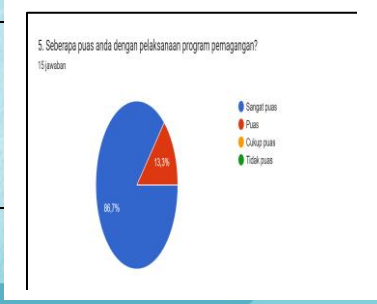
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

LAN RI

DAFTAR HADIR PESERTA MAGANG
PENYELENGGARAAN PELATIHAN DI
PUSLATBANG PKASN LAN – TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Selasa, 05 November 2024
Waktu : 08.00 – Selesai

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2.	Marsita.	[illegible]	[illegible]
3.	Arip Hermanto	[illegible]	[illegible]
4.	Agus Nurkahfar	[illegible]	[illegible]
5.	A. Ichwan		
6.	Maryaro	[illegible]	[illegible]
7.	Dewi Rukun. S	B. Pamu [illegible]	[illegible]
8.	Sugiharto	GAMIR BNR	[illegible]

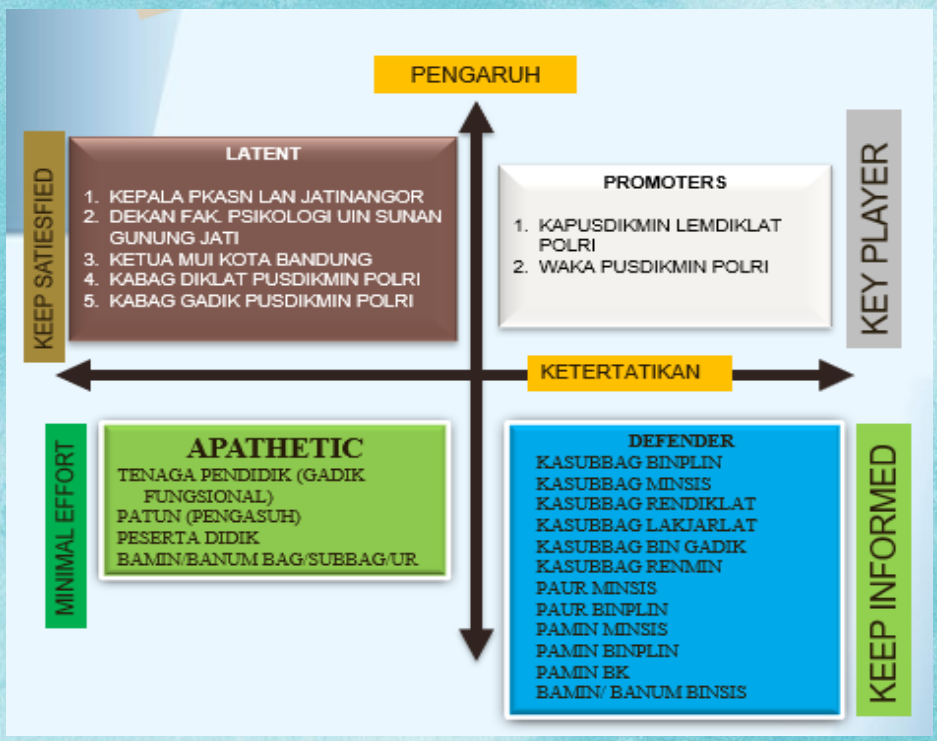
	penyelenggara kediklatan (TOC)					
	  					
	- Sosialisasi hasil proyek perubahan	Bulan III November 2024	25 Okt 2024	100	Proyek perubahan didukung oleh stakeholder	- Surat undangan - Daftar hadir - Dokumentasi
						
4.	**MONITORING DAN EVALUASI**					
	- Membuat instrument monitoring dengan menggunakan google drive - Menyebarkan kuesioner - Mengolah data hasil kuesional - Membuat laporan dan surat pernyataan komitmen keberlanjutan proyek perubahan	Minggu ke IV Bulan Nov 2024	25 sd 30 Nov 2024	100	Tersedianya hasil monitoring dan evaluasi	- Instrumen monitoring dan evaluasi - Data Monev
	 					

	JANGKA MENENGAH (6 BULAN SD 1 TAHUN)					
	- Pelaksanaan kegiatan Bimbingan Konseling bagi Peserta didik di Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan Psikolog. - Pelaksanaan pendampingan bagi peserta didik dengan pendekatan keagamaan - Pelaksanaan kegiatan pemagangan bagi tenaga pendidik - Pelaksanaan kegiatan pemagangan bagi pengelola/penyelenggara kediklatan -	Bulan Desember 2024 sd Desember 2025			- Kegiatan BK bagi peserta didik dan laporan giat BK - Kegiatan pendampingan dan laporan pendampingan Kegiatan magang dan laporan pelaksanaan magang bagi tenaga pendidik dan pengelola/penyelenggara kediklatan	-
	JANGKA PANJANG (1 TAHUN SD 2 TAHUN)					
	- Melakukan evaluasi kerjasama dengan Multi Stakeholder - Melakukan evaluasi kegiatan pemagangan penyelenggara diklat dan tenaga pendidik - Melakukan pengembangan kerjasama dengan multi stakeholder	Desember 2025 sd Desember 2026				-

	- Promosi program pemagangan di sekolah sekolah jajaran Lemdiklat Polri					

PEMETAAN STAKEHOLDER DAN STRATEGI KOMUNIKASI

Sebelum pelaksanaan Proyek perubahan



Setelah pelaksanaan Implementasi Proyek Perubahan

Dari Kuadran stakeholder diatas, terlihat terjadinya perpindahan dari Laten ke Promoter dan dari Apatethic ke Defender. Hal ini didasarkan pada adanya komitmen dari semua stakeholder internal dan eksternal dalam melaksanakan implementasi proyek perubahan. Disamping itu *project leader* juga melakukan komunikasi yang intens kepada stakeholder internal dan eksternal.

B. IMPLEMENTASI STRATEGI MARKETING

Strategi marketing 4P1C (*Product, Price, Place, Promotion, Customer*) biasanya digunakan dalam pemasaran bisnis, tetapi konsep ini dapat diterapkan dalam proyek perubahan layanan pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi. Dalam konteks proyek perubahan layanan pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri, 4P1C dapat membantu memastikan pemahaman yang baik, dukungan dari seluruh pihak terkait, dan implementasi yang sukses. Berikut adalah implementasinya:

1. ***Product***

Product yang dihasilkan berupa :

1) Program pemagangan bagi pengelola/penyelenggara diklat, tenaga Pendidikan dengan mengeluarkan :

a. Keputusan Kapusdikmin Nomor : Kep/87/X/DIK 2.5/2004 tanggal 14 Oktober 2024 tentang Program Magang untuk peningkatan kompetensi Tenaga Kediklatan.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
NOMOR: Kep/87/X/DIK.2.5./2024

tentang

PROGRAM MAGANG UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEDIKLATAN

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Menimbang : Bahwa dalam rangka kelancaran program magang bagi penyelenggara pendidikan untuk meningkatkan kompetensi tenaga kediklatan, dipandang perlu menetapkan keputusan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);

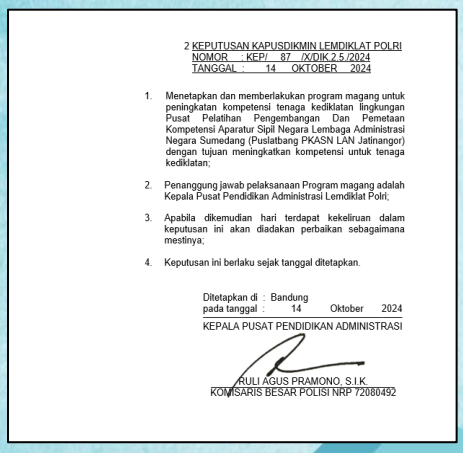
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 433/K.1/PDP.07/2024 tentang Perubahan atas keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

Memperhatikan : Untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi tenaga Kediklatan dalam menyelenggarakan diklat agar lebih optimal.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI TENTANG PROGRAM MAGANG UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA KEDIKLATAN.

1. Menetapkan....



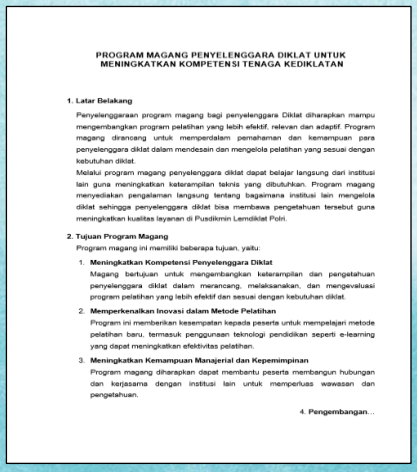
2 KEPUTUSAN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP/ 87 /X/DIK.2.5./2024
TANGGAL : 14 OKTOBER 2024

1. Menetapkan dan memberlakukan program magang untuk peningkatan kompetensi tenaga kediklatan lingkungan Pusat Pelatihan Pengembangan Dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara Lembaga Administrasi Negara Sumedang (Puslatbang PKASN LAN Jatinangor) dengan tujuan meningkatkan kompetensi untuk tenaga kediklatan;
2. Penanggung jawab pelaksanaan Program magang adalah Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bandung
pada tanggal : 14 Oktober 2024

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492



PROGRAM MAGANG PENYELENGGARA DIKLAT UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI TENAGA KEDIKLATAN

1. Latar Belakang

Penyelenggaraan program magang bagi penyelenggara Diklat diharapkan mampu mengembangkan program pelatihan yang lebih efektif, relevan dan adaptif. Program magang dirancang untuk memperdalam pemahaman dan kemampuan para penyelenggara diklat dalam mendesain dan mengelola pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan diklat.

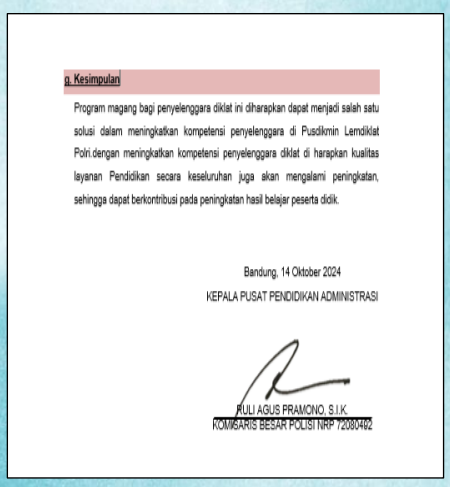
Melalui program magang penyelenggara diklat dapat belajar langsung dari institusi lain guna meningkatkan keterampilan teknis yang dibutuhkan. Program magang menyediakan pengalaman langsung tentang bagaimana institusi lain mengelola diklat sehingga penyelenggara diklat bisa membawa pengetahuan tersebut guna meningkatkan kualitas layanan di Pusdiklmin Lemdiklat Polri.

2. Tujuan Program Magang

Program magang ini memiliki beberapa tujuan, yaitu:

1. **Meningkatkan Kompetensi Penyelenggara Diklat**
   Magang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan pengetahuan penyelenggara diklat dalam merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi program pelatihan yang lebih efektif dan sesuai dengan kebutuhan diklat.
2. **Memperkenalkan Inovasi dalam Metode Pelatihan**
   Program ini memberikan kesempatan kepada peserta untuk mempelajari metode pelatihan baru, termasuk penggunaan teknologi pendidikan seperti e-learning yang dapat meningkatkan efektivitas pelatihan.
3. **Meningkatkan Kemampuan Manajerial dan Kepemimpinan**
   Program magang diharapkan dapat membantu peserta membangun hubungan dan kerjasama dengan institusi lain untuk memperluas wawasan dan pengetahuan.

4. Pengembangan...



g. Kesimpulan

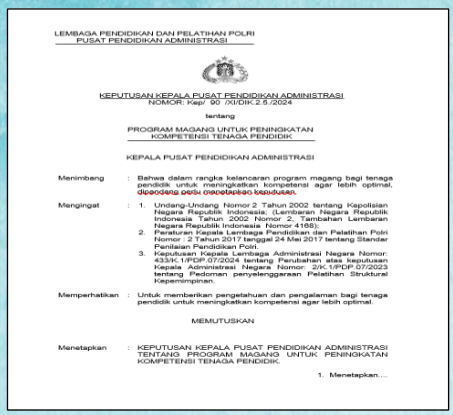
Program magang bagi penyelenggara diklat ini diharapkan dapat menjadi salah satu solusi dalam meningkatkan kompetensi penyelenggara di Pusdikmin Lemdiklat Polri.dengan meningkatkan kompetensi penyelenggara diklat di harapkan kualitas layanan Pendidikan secara keseluruhan juga akan mengalami peningkatan, sehingga dapat berkontribusi pada peningkatan hasil belajar peserta didik.

Bandung, 14 Oktober 2024

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

b. Keputusan Kapusdikmin Nomor : Kep/90/X/DIK 2.5/2004 tanggal 10 Nopember 2024 tentang Program Magang untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Pendidik



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
NOMOR: Kep/ 90 /XI/DIK.2.5./2024

tentang

PROGRAM MAGANG UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Menimbang : Bahwa dalam rangka kelancaran program magang bagi tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi agar lebih optimal, dipandang perlu ditetapkan keputusan.

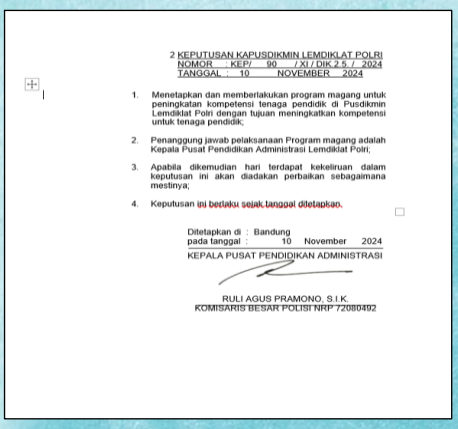
Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
2. Peraturan Kepala Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor : 2 Tahun 2017 tanggal 24 Mei 2017 tentang Standar Penilaian Pendidikan Polri.
3. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor: 43/IK.1/PDP.07/2024 tentang Perubahan atas keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan.

Memperhatikan : Untuk memberikan pengetahuan dan pengalaman bagi tenaga pendidik untuk meningkatkan kompetensi agar lebih optimal.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI TENTANG PROGRAM MAGANG UNTUK PENINGKATAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK.

1. Menetapkan...



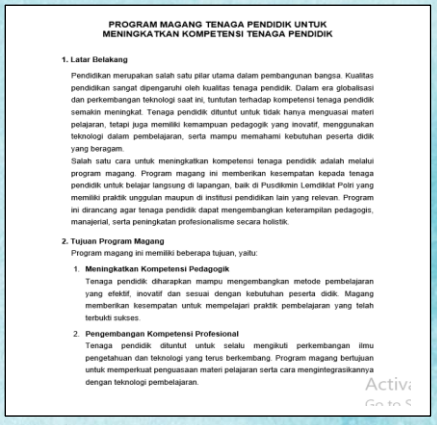
2 KEPUTUSAN KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP/ 90 / XI / DIK.2.5. / 2024
TANGGAL : 10 NOVEMBER 2024

1. Menetapkan dan memberlakukan program magang untuk peningkatan kompetensi tenaga pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan tujuan meningkatkan kompetensi untuk tenaga pendidik;
2. Penanggung jawab pelaksanaan Program magang adalah Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri;
3. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya;
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Bandung
pada tanggal : 10 November 2024

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492



PROGRAM MAGANG TENAGA PENDIDIK UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI TENAGA PENDIDIK

1. Latar Belakang

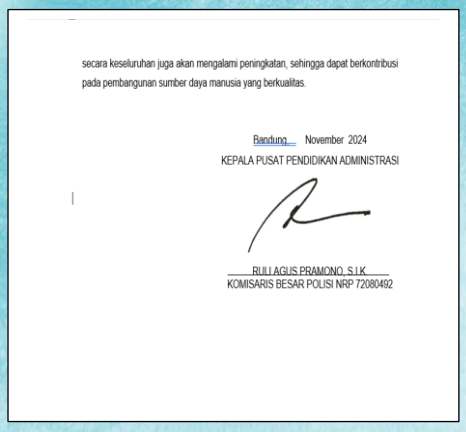
Pendidikan merupakan salah satu pilar utama dalam pembangunan bangsa. Kualitas pendidikan sangat dipengaruhi oleh kualitas tenaga pendidik. Dalam era globalisasi dan perkembangan teknologi saat ini, tuntutan terhadap kompetensi tenaga pendidik semakin meningkat. Tenaga pendidik dituntut untuk tidak hanya menguasai materi pelajaran, tetapi juga memiliki kemampuan pedagogik yang inovatif, menggunakan teknologi dalam pembelajaran, serta mampu memahami kebutuhan peserta didik yang beragam.

Salah satu cara untuk meningkatkan kompetensi tenaga pendidik adalah melalui program magang. Program magang ini memberikan kesempatan kepada tenaga pendidik untuk belajar langsung di lapangan, baik di Pusdiklmin Lemdiklat Polri yang memiliki praktik unggulan maupun di institusi pendidikan lain yang relevan. Program ini dirancang agar tenaga pendidik dapat mengembangkan keterampilan pedagogis, manajerial, serta peningkatan profesionalisme secara holistik.

2. Tujuan Program Magang

Program magang ini memiliki beberapa tujuan, yaitu:

1. **Meningkatkan Kompetensi Pedagogik**
   Tenaga pendidik diharapkan mampu mengembangkan metode pembelajaran yang efektif, inovatif dan sesuai dengan kebutuhan peserta didik. Magang memberikan kesempatan untuk mempelajari praktik pembelajaran yang telah terbukti sukses.
2. **Pengembangan Kompetensi Profesional**
   Tenaga pendidik dituntut untuk selalu mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terus berkembang. Program magang bertujuan untuk memperkuat penguasaan materi pelajaran serta cara mengintegrasikannya dengan teknologi pembelajaran.



secara keseluruhan juga akan mengalami peningkatan, sehingga dapat berkontribusi pada pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas.

Bandung, November 2024

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

2) Perjanjian kerjasama dengan multi stakeholder (Puslatbang PKASN LAN RI Jatinangor, Fakultas Psikologi Universitas Uslam Nusantara Sunan Gunung Djati, MUI kota Bandung) yaitu :

a. PKS Puslatbang PKASN LAN RI Jatinangor

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
PUSAT PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN DAN PEMETAAN
KOMPETENSI APARATUR SIPIL NEGARA
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA

NOMOR: PKS/588/2024
NOMOR: 4240/PLB.1.1/HKM.03.2

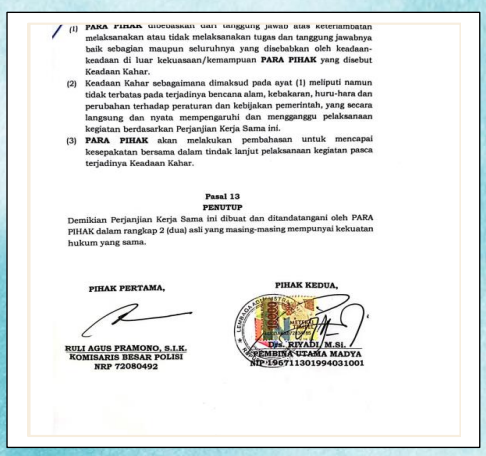
TENTANG

PELAKSANAAN MAGANG BAGI PENYELENGGARA PELATIHAN DI LINGKUNGAN PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Pada hari ini, Jumat tanggal dua puluh lima bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang diangkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2750/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 157 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. Drs. RIYADI, M.Si : Kepala Pusat Pelatihan dan Pengembangan dan Pemetaan Kompetensi Aparatur Sipil Negara, Lembaga Administrasi Negara, yang diangkat berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga



(1) PARA PIHAK dibebaskan dari tanggung jawab atas keterlambatan melaksanakan atau tidak melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya baik sebagian maupun seluruhnya yang disebabkan oleh keadaan-keadaan di luar kekuasaan/kemampuan **PARA PIHAK** yang disebut Keadaan Kahar.

(2) Keadaan Kahar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi namun tidak terbatas pada terjadinya bencana alam, kebakaran, huru-hara dan perubahan terhadap peraturan dan kebijakan pemerintah, yang secara langsung dan nyata mempengaruhi dan mengganggu pelaksanaan kegiatan berdasarkan Perjanjian Kerja Sama ini.

(3) **PARA PIHAK** akan melakukan pembahasan untuk mencapai kesepakatan bersama dalam tindak lanjut pelaksanaan kegiatan pasca terjadinya Keadaan Kahar.

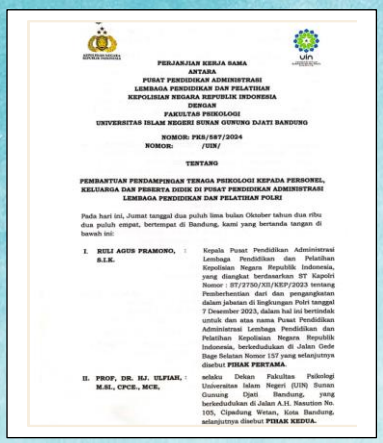
Pasal 13
PENUTUP

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh PARA PIHAK dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI
NRP 72080492

PIHAK KEDUA,
Drs. RIYADI, M.Si.
PEMBINA UTAMA MADYA
NIP 196711301994031001

b. Fakultas Psikologi Universitas Uslam Nusantara Sunan Gunung Djati



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN GUNUNG DJATI BANDUNG

NOMOR: PKS/587/2024
NOMOR: /UIN/

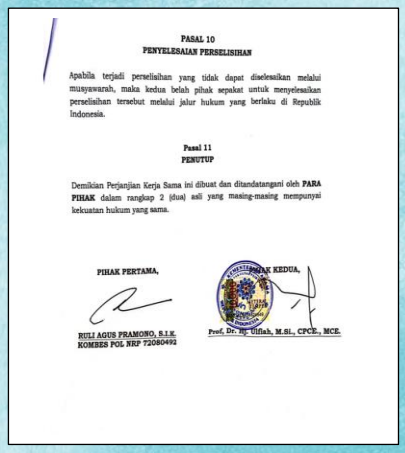
TENTANG

PEMBANTUAN PENDAMPINGAN TENAGA PSIKOLOGI KEPADA PERSONEL, KELUARGA DAN PESERTA DIDIK DI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Pada hari ini, Jumat tanggal dua puluh lima bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang diangkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2750/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 157 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. PROF, DR. HJ. ULFIAH, M.Si., CPCE., MCE. : selaku Dekan Fakultas Psikologi Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Gunung Djati Bandung, yang berkedudukan di Jalan A.H. Nasution No. 105, Cipadung Wetan, Kota Bandung, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.



PASAL 10
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

Apabila terjadi perselisihan yang tidak dapat diselesaikan melalui musyawarah, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut melalui jalur hukum yang berlaku di Republik Indonesia.

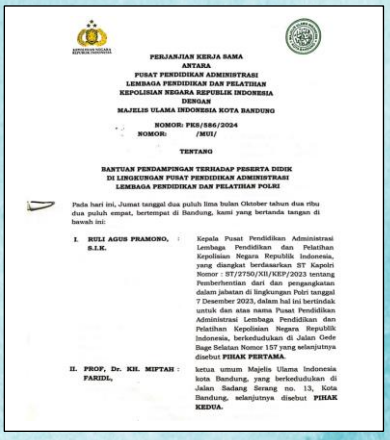
Pasal 11
PENUTUP

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

PIHAK KEDUA,
Prof. Dr. Hj. Ulfiah, M.Si., CPCE., MCE.

c. MUI kota Bandung



PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
MAJELIS ULAMA INDONESIA KOTA BANDUNG

NOMOR: PKS/586/2024
NOMOR: /MUI/

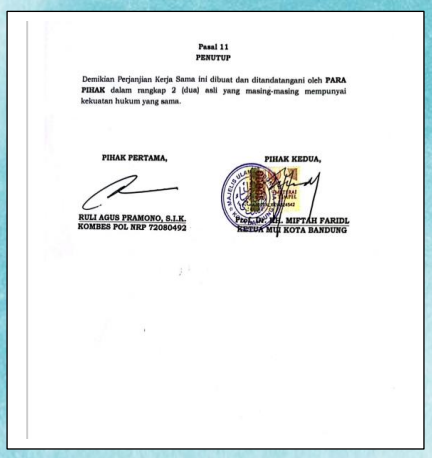
TENTANG

BANTUAN PENDAMPINGAN TERHADAP PESERTA DIDIK DI LINGKUNGAN PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Pada hari ini, Jumat tanggal dua puluh lima bulan Oktober tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. RULI AGUS PRAMONO, S.I.K. : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang diangkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2750/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 157 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

II. PROF, Dr. KH. MIFTAH FARIDI, : ketua umum Majelis Ulama Indonesia kota Bandung, yang berkedudukan di Jalan Sadang Serang no. 13, Kota Bandung, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.



Pasal 11
PENUTUP

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

PIHAK KEDUA,
Prof. Dr. KH. MIFTAH FARIDI
KETUA MUI KOTA BANDUNG

d. Gereja Kristen Jawa Kiaracondong Kota Bandung

Pada implementasi Proyek perubahan jangka pendek terdapat penambahan produk yaitu PKS dengan Gereja Kristen Jawa Kiaracondong Kota Bandung

PERJANJIAN KERJA SAMA
ANTARA
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DENGAN
GEREJA KRISTEN JAWA KOTA BANDUNG

NOMOR: PK8/636/2024
NOMOR: 31- GKJ/XI/2024

TENTANG

BANTUAN PENDAMPINGAN KEROHANIAN KRISTEN
TERHADAP PESERTA DIDIK DI LINGKUNGAN
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI

Pada hari ini, Selasa tanggal 19 bulan November tahun dua ribu dua puluh empat, bertempat di Bandung, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. BULI AGUS PRAMONO, S.I.K. : Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, yang dengkat berdasarkan ST Kapolri Nomor : ST/2780/XII/KEP/2023 tentang Pemberhentian dari dan pengangkatan dalam jabatan di lingkungan Polri tanggal 7 Desember 2023, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Kepolisian Negara Republik Indonesia, berkedudukan di Jalan Gede Bage Selatan Nomor 187 yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

II. Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th. : Pendeta Gereja Kristen Jawa, yang berkedudukan di Jalan Stasiun Kiaracondong nomor 99/134 B, Keborojayanti, Kiaracondong, Kota Bandung. Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

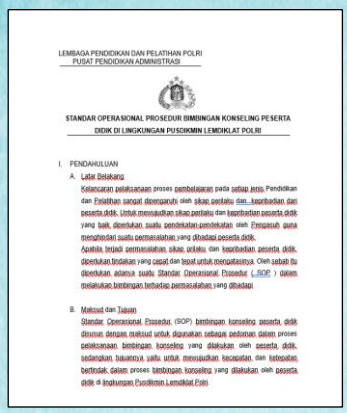
Pasal 11
PENUTUP

Demikian Perjanjian Kerja Sama ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) asli yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,
BULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

PIHAK KEDUA,
Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th.
PENDETA GKJ KIARACONDONG

3) Standar Operasional Prosedur (SOP) tentang Pemberian Bimbingan Konseling



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN KONSELING PESERTA DIDIK DI LINGKUNGAN PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

I. PENDAHULUAN

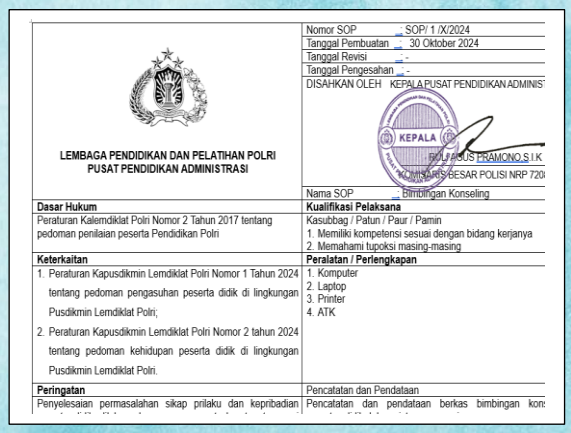
A. Latar Belakang

Kelancaran pelaksanaan proses pembelajaran pada setiap jenis Pendidikan dan Pelatihan sangat dipengaruhi oleh sikap perilaku dan kepribadian dari peserta didik. Untuk menyandikan sikap perilaku dan kepribadian peserta didik yang baik, diperlukan suatu pendekatan pendekatan oleh Pengasuh guna menghindari suatu permasalahan yang dihadapi peserta didik.

Apabila terjadi permasalahan sikap, prilaku, dan kepribadian peserta didik, diperlukan tindakan yang cepat dan tepat untuk mengatasinya. Oleh sebab itu diperlukan adanya suatu Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam melakukan bimbingan terhadap permasalahan yang dihadapi.

B. Maksud dan Tujuan

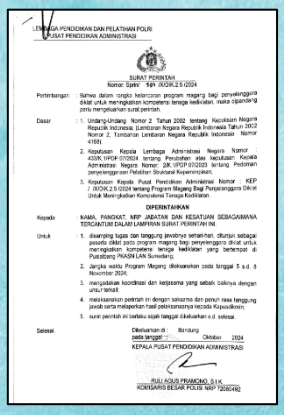
Standar Operasional Prosedur (SOP) bimbingan konseling peserta didik disusun dengan maksud untuk digunakan sebagai pedoman dalam proses pelaksanaan bimbingan konseling yang dilakukan oleh peserta didik, sedangkan tujuannya yaitu untuk menyandikan kecapatan dan tertuntaian bertindak dalam proses bimbingan konseling yang dilakukan oleh peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI	Nomor SOP : SOP/ 1 /X/2024 Tanggal Pembuatan : 30 Oktober 2024 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : - DISAHKAN OLEH KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINIST KEPALA BULI AGUS PRAMONO,S.I.K KOMISARIS BESAR POLISI NRP 720 Nama SOP : Bimbingan Konseling
Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2017 tentang pedoman penilaian peserta Pendidikan Polri	Kasubbag / Patun / Paur / Pamin 1. Memiliki kompetensi sesuai dengan bidang kerjanya 2. Memahami tupoksi masing-masing
Keterkaitan	**Peralatan / Perlengkapan**
1. Peraturan Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor 1 Tahun 2024 tentang pedoman pengasuhan peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri; 2. Peraturan Kapusdikmin Lemdiklat Polri Nomor 2 tahun 2024 tentang pedoman kehidupan peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.	1. Komputer 2. Laptop 3. Printer 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Penyelesaian permasalahan sikap prilaku dan kepribadian	Pencatatan dan pendataan berkas bimbingan kons

4) Laporan pelaksanaan magang bagi penyelenggara diklat di Puslatbang PKASN LAN RI Jatinangor

Pada implementasi Proyek perubahan jangka pendek terdapat penambahan produk yaitu Laporan pelaksanaan magang bagi penyelenggara diklat di Puslatbang PKASN LAN RI Jatinangor.



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin / 1kp/KDIK.2.5/2024

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka kelancaran program magang bagi penyelenggara diklat untuk meningkatkan kompetensi tenaga kependidikan, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168;
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 433/K.1/PDP.07/2024 tentang Perubahan atas keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
3. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : KEP / /KDIK.2.5.0/2024 tentang Program Magang Bagi Penyelenggara Diklat Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Kedikatan.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN KESATUAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. disamping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari, ditunjuk sebagai peserta diklat pada program magang bagi penyelenggara diklat untuk meningkatkan kompetensi tenaga kedikatan yang bertempat di Puslatbang PKASN LAN Sumedang;
2. Jangka waktu Program Magang dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 8 November 2024;
3. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik baiknya dengan unsur terkait;
4. melaksanakan perintah ini dengan sekasama dan penuh rasa tanggung jawab serta melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapusdiklem;
5. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan s.d. selesai.

Selesai

Dikeluarkan di : Bandung
pada tanggal : Oktober 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

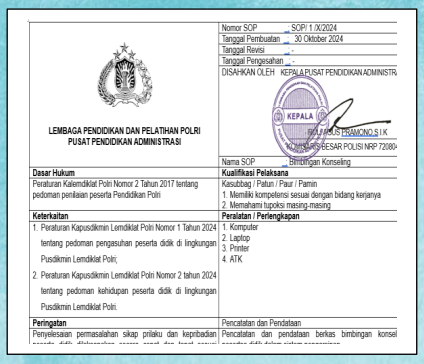
LAN RI

DAFTAR HADIR PESERTA MAGANG
PENYELENGGARAAN PELATIHAN DI
PUSLATBANG PKASN LAN - TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Selasa, 05 November 2024
Waktu : 08.00 - Selesai

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	[illegible]	[illegible]	
2.	[illegible]		
3.	[illegible]	[illegible]	
4.	[illegible]	[illegible]	
5.	[illegible]		
6.	[illegible]	[illegible]	
7.	[illegible]	[illegible]	
8.	[illegible]	[illegible]	

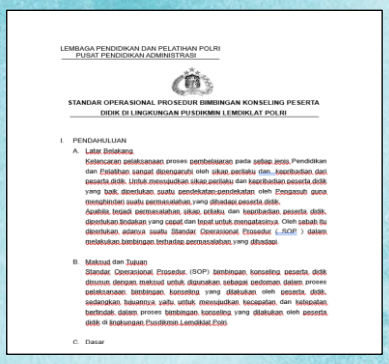
5) SOP tentang Pemberian bantuan Bimbingan Konseling



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

Nomor SOP	SOP/ 1 /X/2024
Tanggal Pembuatan	30 Oktober 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Pengesahan	-
DISAHKAN OLEH	KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRA
Nama SOP	Bimbingan Konseling
Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
Peraturan Kalemdiklat Polri Nomor 2 Tahun 2017 tentang pedoman penilaian peserta Pendidikan Polri	Kasubbag / Patun / Paur / Pamin 1. Memiliki kompetensi sesuai dengan bidang kerjanya 2. Memahami tupoksi masing-masing
Keterkaitan	**Peralatan / Perlengkapan**
1. Peraturan Kapusdiknin Lemdiklat Polri Nomor 1 Tahun 2024 tentang pedoman pengasuhan peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri; 2. Peraturan Kapusdiknin Lemdiklat Polri Nomor 2 tahun 2024 tentang pedoman kehidupan peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.	1. Komputer 2. Laptop 3. Printer 4. ATK
Peringatan	Pencatatan dan Pendatasan
Penyelesaian permasalahan sikap prilaku dan kepribadian	Pencatatan dan pendataan berkas bimbingan konsel

KEPALA
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR BIMBINGAN KONSELING PESERTA DIDIK DI LINGKUNGAN PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Kelancaran pelaksanaan proses pembelajaran pada setiap jenis Pendidikan dan Pelatihan sangat dipengaruhi oleh sikap perilaku dan kepribadian dari peserta didik. Untuk membudidkan sikap perilaku dan kepribadian peserta didik yang baik, diperlukan suatu pendekatan-pendekatan oleh Pengasuh guna menghindari suatu permasalahan yang dihadapi peserta didik.

Apabila, terjadi permasalahan, sikap, prilaku, dan kepribadian, peserta, didik, diperlukan tindakan yang cepat dan tepat untuk mengatasinya. Oleh sebab itu diperlukan, adanya suatu Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pelaksanaan bimbingan terhadap permasalahan yang dihadapi

B. Maksud dan Tujuan

Standar Operasional Prosedur (SOP) bimbingan konseling peserta didik disusun dengan maksud untuk digunakan sebagai pedoman dalam proses pelaksanaan bimbingan konseling yang dilakukan oleh peserta didik, sedangkan tujuannya, untuk memberikan kecepatan dan ketepatan, berfungsi dalam proses bimbingan konseling yang dilakukan oleh peserta didik di lingkungan Pusdikmin Lemdiklat Polri.

C. Dasar

6) Pelaksanaan pelatihan penyelenggaraan diklat (TOC)

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin / 1kp/KDIK.2.5/2024

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka kelancaran mengikuti *Training Officer Course* (TOC), maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar :
1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168;
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 433/K.1/PDP.07/2024 tentang Perubahan atas keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor: 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
3. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : KEP / /KDIK.2.5.0/2024 tentang Program Magang Bagi Penyelenggara Diklat Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Kedikatan.

DIPERINTAHKAN

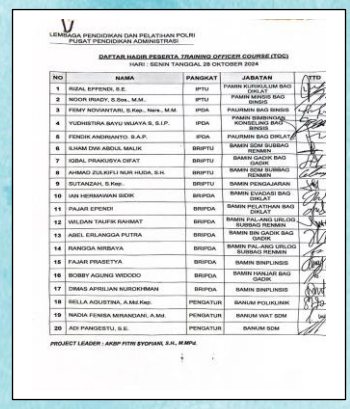
Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN KESATUAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk :
1. disamping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari, ditunjuk sebagai peserta untuk mengikuti *Training Officer Course* (TOC) yang bertempat di Pusdiklem Lemdiklat Polri;
2. melaksanakan koordinasi sebaik-baiknya dengan semua pihak yang terkait dengan kegiatan dimaksud;
3. melaksanakan perintah ini dengan sekasama dan penuh rasa tanggung jawab serta melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Kapusdiklem;
4. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan s.d. selesai.

Selesai

Dikeluarkan di : Bandung
pada tanggal : Oktober 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

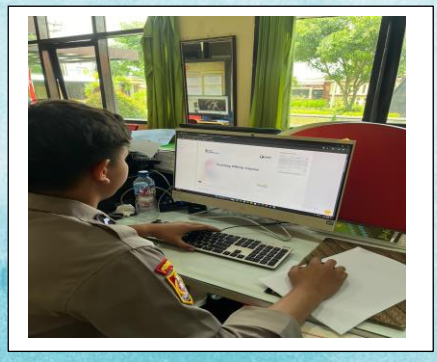


LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

DAFTAR HADIR PESERTA TRAINING OFFICER COURSE (TOC)
HARI : SENIN TANGGAL 28 OKTOBER 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TTD
1	RIZAL EFENDI, S.E.	IPTU	PAMIN KURIKULUM BAG DIKLAT	
2	NOOR IRADY, S.Sos., M.M.	IPTU	PAMIN MINSIS BAG BINSIS	
3	FEMY NOVIANTARI, S.Kep., Ners., M.M.	IPDA	PAUMMIN BAG BINSIS	
4	YUDHISTIRA BAYU WIJAYA S. S.I.P.	IPDA	PAMIN BIMBINGAN KONSELING BAG BINSIS	
5	FENDIK ANDRIANTO. S.A.P.	IPDA	PAUMMIN BAG DIKLAT	
6	ILHAM DWI ABDUL MALIK	BRIPTU	BAMIN SDM SUBBAG RENMIN	
7	IQBAL PRAKUSYA DIFAT	BRIPTU	BAMIN GADIK BAG GADIK	
8	AHMAD ZULKIFLI NUR HUDA, S.H.	BRIPTU	BAMIN SDM SUBBAG RENMIN	
9	SUTANZAH, S.Kep.	BRIPTU	BAMIN PENGAJARAN	
10	IAN HERMANAN SIDIK	BRIPDA	BAMIN EVADASI BAG DIKLAT	
11	PAJAR EFENDI	BRIPDA	BAMIN PELATIHAN BAG DIKLAT	
12	WILDAN TAUFIK RAHMAT	BRIPDA	BAMIN PAL-ANG URLOG SUBBAG RENMIN	
13	ABEL ERLANGGA PUTRA	BRIPDA	BAMIN BIN GADIK BAG GADIK	
14	RANGGA NIRBAYA	BRIPDA	BAMIN PAL-ANG URLOG SUBBAG RENMIN	
15	FAJAR PRASETYA	BRIPDA	BAMIN BINPLINSIS	
16	BOBBY AGUNG WIDODO	BRIPDA	BAMIN HANJAR BAG GADIK	
17	DIMAS ARRISLAN NURCHKIMAN	BRIPDA	BAMIN BINPLINSIS	
18	RELLA AGUSTINA, A.Md.Kep.	PENGATUR	BANUM POLIKLINIK	
19	NADIA FENISA MIRANDANI, A.Md.	PENGATUR	BANUM WAT SDM	
20	ADI PANGESTU, S.E.	PENGATUR	BANUM SDM	

PROJECT LEADER : AKBP FITRI SYOFIANI, S.H., M.MPd.



2. ***Price***

Dalam proyek perubahan ini tidak menggunakan biaya, namun lebih menitikberatkan kepada kebermanfaatan dari produk yang dihasilkan. Nilai yang diterima dari produk yang dipasarkan yaitu *social benefit* bagi *stakeholder* penerima jasa layanan Pusdikmin Lemdiklat Polri dan pengkajian keberlanjutan dalam menghasilkan layanan Pendidikan yang prima.

3. ***Place***

Berdasarkan tempat layanan yang dituju maka lokusnya adalah Pusdikmin lemdiklat Polri dan tempat pemagangan bagi penyelenggara Diklat dilaksanakan di PKASN LAN RI Jatinangor.

4. ***Promotion***

Dalam mempromosikan proyek perubahan ini, project leader melakukan giat sosialisasi, penggunaan standing banner, Tiktok, Whatsapp group dan melalui media cetak online

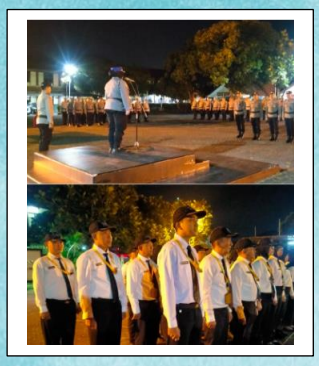
https://www.koran-gala.id/news/58713813096/pusdikmin-lemdiklat-polri-kerjasama-dengan-mui-dan-pergururuan-tinggiuntuk-tingkatkan-kompetensi-penyelenggar-pendidikan-dan-pelatihan

linknyahttps://www.ayobandung.com/bandung-raya/7913811962/pusdikmin-lemdiklat-polri-gandeng-sejumlah-institusi-untuk-tingkatkan-kualitas-penyelenggara-pendidikan-dan-pelatihan

Tingkatkan Kompetensi, Pusdikmin Lemdiklat Polri Gandeng Lembaga Non Polri - https://www.inilahkoran.id/tingkatkan-kompetensi-pusdikmin-lemdiklat-polri-gandeng-lembaga-non-polri

5. ***Costumer***

Pihak yang menerima manfaat atau pengguna produk dari hasil proyek perubahan ini adalah Peserta Didik, Tenaga pendidik, Tenaga Pengasuh dan Tenaga Pengelola Kediklatan.



C. IMPLEMENTASI STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Adapun Implementasi strategi pengembangan kompetensi dalam proyek perubahan ini adalah sbb :

1. Pemberdayaan Organisasi Pembelajar

NO	PIHAK TERDAMPAK	CARA PENGEMBANGAN KOMPETENSI	EVIDEN	KET
1.	Tim Efektif	- Melakukan sosialisasi - Melakukan diskusi dan rapat		

		- Studi Banding pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung		
2.	Stakeholder Internal	- Melakukan sosialisasi - Melakukan pelatihan TOC	LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI SURAT PERINTAH Nomor : Sprin / tsu/KDIK 2 5.2024 Pertimbangan: Bahwa dalam rangka kelancaran mengikuti *Training Officer Course* (TOC), maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah. Dasar: 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168); 2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 43/SK.1/PDP.07/2024 tentang Perubahan atas keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan; 3. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor KEP / /KDIK.2.5.2024 tentang Program Magang Bagi Penyelenggara Diklat Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Kediklatan. DIPERINTAHKAN Kepada: NAMA, PANGKAT, NRP, JABATAN DAN KESATUAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI. Untuk: 1. disamping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari, diturjuk sebagai Peserta Training Officer Course (TOC) yang bertempat di Puseldiklin Lemdiklat Polri; 2. melaksanakan koordinasi sebaik-baiknya dengan semua pihak yang terkait dengan kegiatan dimaksud; 3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab serta melaporkan hasil pelaksanaanya kepada Kapusdiklin; 4. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan s.d. selesai. Selesai: Dikeluarkan di Bandung pada tanggal 25 Oktober 2024 KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI RULI AGUS PRAMONO, S.I.K KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492	

- Melakukan Praktek Magang

LAN RI

ASN BERPLIAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

FENDIK ANDRIANTO

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Training Officer Course (33 JP)

Jakarta, 10 November 2024

Muhammad Taufiq
Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

KEMENPAN-RB/BKN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 391/X/DIK.2.5./2024

Pertimbangan : Bahwa dalam rangka kelancaran program magang bagi penyelenggara diklat untuk meningkatkan kompetensi tenaga kedikitan, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4168);
2. Keputusan Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor : 433/K.1/PDP.07/2024 tentang Perubahan atas keputusan Kepala Administrasi Negara Nomor 2/K.1/PDP.07/2023 tentang Pedoman penyelenggaraan Pelatihan Struktural Kepemimpinan;
3. Keputusan Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Nomor : KEP / /KDIK.2.5./2024 tentang Program Magang Bagi Penyelenggara Diklat Untuk Meningkatkan Kompetensi Tenaga Kedikitan.

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT, NRP JABATAN DAN KESATUAN SEBAGAIMANA TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping tugas dan tanggung jawabnya sehari-hari, ditunjuk sebagai peserta diklat pada program magang bagi penyelenggara diklat untuk meningkatkan kompetensi tenaga kedikitan yang bertempat di Puslatbang PKASN LAN Sumedang;
2. Jangka waktu Program Magang dilaksanakan pada tanggal 5 s.d. 8 November 2024;
3. mengadakan koordinasi dan kerjasama yang sebaik baiknya dengan unsur terkait;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab serta melaporkan hasil pelaksanaanya kepada Kapusdiklinti;
5. surat perintah ini berlaku sejak tanggal dikeluarkan s.d. selesai.

Selesai. :

Dikeluarkan di : Bandung
pada tanggal : 23 Oktober 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

KEPALA
BUDI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POLISI NRP 72080492

3.	Stakeholder External	Koordinasi secara berkesinambungan dengan : - Kapuslatbang PKASN LAN RI Jatinangor - Dekan Fak. Psikologi UIN Sunan Gunung Djati - Ketua Umum MUI Kota Bandung - Pendeta Gereja Kristen Jawa Kiaracondong Kota Bandung	 	

2. Pemetaan Sikap Prilaku Kepemimpinan

Mengidentifikasi, menganalisis dan memahami pola sikap dan perilaku yang diperlukan oleh pemimpin untuk mengelola, memotivasi dan mengarahkan tim dalam mencapai tujuan proyek perubahan serta memastikan pemimpin dapat menjalankan perannya secara efektif dan mengatasi tantangan selama pelaksanaan implementasi proyek perubahan.

Tabel 1 : Pemetaan Sikap perilaku kepemimpinan (Rancangan Proyek Perubahan)

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	8,33	8.00	8,00	8,11	Baik
Mentor	9,00	8.00	7.40	8,13	Baik
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	8.80	8.00	7.58	8.13	Baik
Kualifikasi Per Sub Komponen	Baik	Baik	Baik	Baik	

Keterangan Kualifikasi

9.00-10	Istimewa
7-8.99	Baik
5-6.99	Cukup
3-4.99	Kurang
1-2.99	Sangat Kurang

Akhir Sikap Perilaku
8.13
Kualifikasi: Baik

Tabel 2 : Pemetaan Sikap perilaku kepemimpinan (Implementasi Proyek Perubahan)

	Nilai Komponen				
	Sub Komponen Integritas	Sub Komponen Kerjasama	Sub Komponen Mengelola Perubahan	Rata-Rata Total Sub Komponen	Kualifikasi Total Sub
Peserta	9,00	9,20	9,20	9,13	Istimewa
Mentor	9,00	9,20	9,20	9,13	Istimewa
Nilai Rata-Rata Per Sub Komponen	9,00	9,20	9,20	9,13	Istimewa
Kualifikasi Per Sub Komponen	Istimewa	Istimewa	Istimewa	Istimewa	

3. Strategi Pengembangan Potensi Diri

a. Integritas

1) Melakukan evaluasi kerja mengacu pada standar kedisiplinan, etika kerja serta standar kinerja yang harus dicapai dengan cara melakukan konsultasi secara berkala dengan mentor.

2) Sebagai Ketua Panitia Penerima Tim Audit Kinerja Tahap II Bidang Pelaksanaan dan Pengendalian Tahun 2024 berdasarkan Surat Perintah Kapusdikmin Nomor: Sprin/372/X/WAS.2/2024 tanggal 10 Oktober 2024

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin/ 372 /X/WAS.2 /2024

Pertimbangan : bahwa untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Pemeriksaan Audit Kinerja Ibel I Iwasum Polri Tahap II Bidang Pelaksanaan dan Pengendalian Tahun 2024, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Keputusan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: Kep/1781/XII/2023 tanggal 29 Desember 2023 tentang Program Kerja Pengawasan Tahunan Berbasis Resiko Iwasum Pengawas Umum Polri Tahun 2024.

DIPERINTAHKAN

Kepada : PERSONEL YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP DAN JABATAN TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH

Untuk :
1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, ditunjuk sebagai panitia penerimaan Tim Audit Kinerja Ibel I Iwasum Polri Tahap II Bidang Pelaksanaan dan Pengendalian yang akan dilaksanakan pada tanggal 4 s.d. 8 November 2024.
2. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.
3. melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Kapusdikmin Lemdiklat Polri.

Selesai.

Dikeluarkan di : Bandung
pada tanggal : 10 Oktober 2024
KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI
KEPALA
RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

Tembusan:
Pamin Provos.

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAMPIRAN SURAT PERINTAH KAPUSDIKMIN
NOMOR : SPRIN/ 372 /X/WAS.2/2024
TANGGAL : 10 OKTOBER 2024

DAFTAR PERSONEL PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI
YANG DITUNJUK SEBAGAI PANITIA PENERIMA TIM AUDIT KINERJA TAHAP II
BIDANG PELAKSANAAN DAN PENGENDALIAN TAHUN 2024

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	KET
1.	RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.	KOMBES POL/ 72080492	KAPUSDIKMIN	PENANGGUNG JAWAB
2.	HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si.	AKBP/ 78040010	KABAG DIKLAT	WAKIL PENANGGUNG JAWAB
3.	FITRI SYOFIANI, S.H., M.MPd.	AKBP/ 78091198	KABAG BINSIS	KETUA PANITIA
4.	RACHMAT K., S.S., S.H., M.H., M.A.P.	AKBP/ 70020391	KABAG GADIK	WAKIL KETUA PANITIA
5.	ALE SURYA SIMANJUNTAK, S.E.	KOMPOL/ 76010067	KASUBBAG RENMIN	SEKRETARIS
6.	SAEFUL MURSIN	IPTU/ 87050249	PS. PAUR SDM	ANGGOTA
7.	OPIN SUPIANA, A.Md.	IPDA/ 81071300	PAMIN WAT SDM	ANGGOTA
8.	SRI YULIAWATI, S.Pd., S.K.M.	PENDA/ 197907082005012008	PS. PAMIN SDM	ANGGOTA
9.	ILHAM DWI ABDUL MALIK	BRIPTU/ 98060138	BAMIN SDM	ANGGOTA
10.	WITA SITI FAUZIAH, S.Pd.	PENATA/ 198607112009122001	KAURKEU	BENDAHARA
11.	YAN SURYANA	AIPDA/ 76040304	PS. PAMIN AKUN	ANGGOTA
12.	ENDANG SRIYANI, S.H., M.A.P.	AKBP/ 74070790	GADIK MADYA	SIE ACARA
13.	ENI SUHAENI, S.H., M.Pd.	KOMPOL/ 70040028	PATUN BAG BINSIS	ANGGOTA
14.	Ns. NOVIA SRI HARTATI, S.Kep.	BRIPDA/ 96111318	BAMIN POLIKLINIK	PEMBAWA ACARA

15.DEWI NILAM SARI, S.K.M...

Memimpin rapat penerimaan wasrik Itwasum Polri Tahap II

b. Kerjasama

Melakukan komunikasi dan koordinasi terkait kerjasama dengan :

1. Puslatbang PKASN LAN RI (Jatinangor)

2. Fakultas Psikologi UIN Sunan Gunung Djati

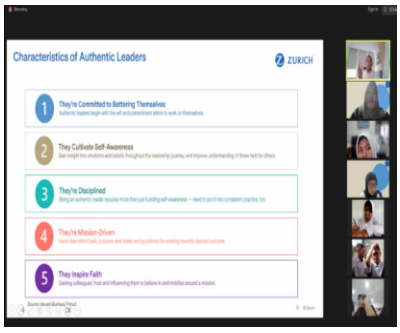
3. MUI Kota Bandung

4. Gereja Kristen Jawa Kiaracondong Kota Bandung

c. Mengelola Perubahan

1. Melakukan studi banding pada Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung

2. Mengikuti Webinar



4.. Kontribusi Mata Pelatihan Pilihan

Berikut mata pelatihan pilihan yang dipilih oleh Project Leader dalam menambah penengetahuan, keterampilan dan strategi yang relevan untuk meningkatkan efektifitas dalam implementasi Proyek perubahan yaitu :

1. Menguasai Seni Berkomunikasi

Komunikasi merupakan suatu keterampilan yang harus dimiliki terlepas industry dan/atau sektor yang digeluti • Dalam membangun komunikasi, selalu ingat REACH (Respect, Empathy, Audible, Clear, Humble) – apapun bentuk komunikasinya • Practice makes perfect – tidak ada yang instan.

Kontribusi dalam Proyek perubahan :

Mampu meningkatkan kemampuan untuk menyampaikan pesan dengan efektif, membangun hubungan interpersonal dan menciptakan pemahaman yang mendalam antara pengirim dan penerima pesan. Seni komunikasi menjadi elemen penting untuk mendukung peningkatan layanan Pendidikan yang berbasis pelatihan, pengasuhan dan pengajaran

LAN RI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada

Fitri syofiani

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan

Menguasai Seni Berkomunikasi (3 JP)

Jakarta, 9 November 2024

Muhammad Taufiq

Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

2. Membangun branding yang berkelanjutan pada organisasi pemerintah

   Strategi Mengembangkan Branding Organisasi :

   1. Memahami Misi, Identitas, Tujuan, dan penerima manfaat (Audiens) di organisasi tempat anda bekerja
   2. Menyampaikan Narasi dalam mengembangkan brand Organisasi.
   3. Membuat buku panduan tentang branding organisasi
   4. Kembangkan berbagai tools pendukung kinerja Organisasi

   Kontribusi dalam Proyek perubahan :

   Membangun branding berkelanjutan di Pusdikmin Polri melalui Program pemagangan tidak hanya meningkatan reputasi institusi tetapi juga mendukung keberhasilan proyek perubahan terkait peningkatan layanan Pendidikan. **Strategi branding yang terintegrasi dengan program pemagangan dapat memperkuat identitas Pusdikmin sebagai institusi yang inovatif, terpercaya dan berorientasi pada kualitas**

LAN RI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

Fitri syofiani

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Membangun Branding Yang Berkelanjutan Pada Organisasi Pemerintah (3 JP)

Jakarta, 9 November 2024

Muhammad Taufiq

Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

3. Design Thinking dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan

   Proses Design Thinking merupakan sebuah Proses yang Mengalir, Berulang, dan Fleksibel. Banyak tahapan sering kali saling melengkapi dan tidak selalu terjadi dalam urutan yang seharusnya. Karena itu, hasil ideal dari Design Thinking adalah saat produk atau layanan Solusi yang Desirable, Feasible, dan Viable. Dengan hal tersebut dapak diketahui bahwa telah dihasilkan pekerjaan yang luar biasa

   Kontribusi dalam Proyek perubahan :

   Design Thinking mengharuskan pengambil keputusan memahami kebutuhan peserta didik dan pemangku kepentingan secara mendalam sebelum menawarkan solusi. Dengan design thinking memastikan keputusan didasarkan pada pemahaman kebutuhan dan data yang relevan, bukan asumsi dengan melibatkan berbagai pihak.

LAN RI

ASN BERPIJAR

SERTIFIKAT

dengan bangga mempersembahkan sertifikat ini kepada:

Fitri syofiani

Atas pencapaiannya dalam menyelesaikan tugas akhir pada kelas pelatihan:

Design Thinking Dalam Pemecahan Masalah Dan Pengambilan Keputusan (4 JP)

Jakarta, 9 November 2024

Muhammad Taufiq

Deputi Bidang Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN

BAB III

PENUTUP

A. LESSON LEARN

Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) yang diselenggarakan oleh Lembaga Admnistrasi Negara (LAN), merupakan sebuah proses pembelajaran bagi peserta sebagai pimpinan dan bagian unit kerja dari peserta. Proses ini sangat bermanfaat untuk membangun karakter pemimpin dan institusi yang berintegritas dan agile dalam menghadapi lingkungan strategis yang dinamis. Dari pengalaman dalam melaksanakan setiap tahapan dalam pelaksanaan Proyek Perubahan, diperoleh beberapa pembelajaran (*lesson learnt*) penting sebagai berikut :

1. Pemimpin harus memiliki banyak ide dan mampu menyampaikan ide atau pemikiran secara efektif dan efisien sehingga mudah dipahami oleh bawahannya atau rekannya.
2. Setiap perubahan harus mempertimbangkan budaya kerja, struktur organisasi, dan pola kepemimpinan yang ada.
3. Mengidentifikasi dan melibatkan semua pemangku kepentingan sejak tahap perencanaan dapat mengurangi resistensi terhadap perubahan.
4. Kolaborasi dengan stakeholder internal dan eksternal menciptakan rasa memiliki terhadap proyek perubahan
5. Perencanaan yang matang, mencakup tujuan, strategi, timeline, dan sumber daya, adalah fondasi keberhasilan proyek.
6. Pemimpin harus mampu mengomunikasikan visi perubahan dengan cara yang inspiratif dan jelas.
7. Perubahan tidak selalu berjalan sesuai rencana, sehingga kemampuan untuk beradaptasi dan melakukan penyesuaian sangat penting.
8. Mengidentifikasi potensi risiko sejak awal membantu mempersiapkan langkah mitigasi yang efektif.

B. SIMPULAN

Keberhasilan produk dari proyek perubahan jangka pendek, sangat menentukan keberhasilan target akhir dari proyek perubahan yang diharapkan. Hasil dari proyek perubahan tentang “Peningkatan layanan Pendidikan melalui program pemagangan terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri” bertujuan untuk meningkatkan kualitas layanan pendidikan di Pusdikmin Lemdiklat Polri dengan mengintegrasikan program pemagangan sebagai pendekatan strategis. Proyek perubahan ini berhasil menciptakan terobosan dalam layanan pendidikan di Pusdikmin Lemdiklat Polri melalui program pemagangan terintegrasi. Program ini memberikan dampak signifikan terhadap peningkatan kompetensi peserta didik, optimalisasi kolaborasi dengan mitra strategis, dan penguatan citra institusi. Dengan komitmen berkelanjutan dari seluruh pemangku kepentingan, program ini diharapkan dapat menjadi model bagi lembaga pendidikan lainnya di Polri maupun sektor publik lainnya.

C. KEBERLANJUTAN

Sebagai langkah keberlanjutan diperlukan :

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

No	*MENTEE*		*MENTOR*	
1	NAMA	: FITRI SYOFIANI, SH.,M.MPD	NAMA	RULI AGUS PRAMONO, SIK
2	NIP	: 78091198	NIP	72080492
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: AKBP / IV B	PANGKAT/GOL. RUANG	KOMBES POL / IV C
4	JABATAN	: KABAG BINSIS	JABATAN	KAPUSDIKMIN
5	UNIT KERJA	: PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI	UNIT KERJA	PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

TUJUAN: Terwujudnya layanan Pendidikan yang prima bagi peserta didik di Pusdikmin Lemdiklat Polri sehingga menghasilkan lulusan yang Mahir, Terpuji, Patuh hukum dan Unggul.

KEBERLANJUTAN PROYEK PERUBAHAN

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (1)	BASELINE TARGET (2)	TARGET (3)	STRATEGI PENCAPAIAN TARGET (4)
JANGKA MENENGAH	1. Melaksanakan program pemagangan bagi pengelola/penyelenggara diklat dan tenaga pendidik 2. Pelaksanaan giat BK bagi peserta didik dengan pendekatan psikologi atau keagamaan	Januari 2025 sd Desember 2025	1. Terlaksananya program magang bagi pengelola/penyelenggara diklat dan tenaga pendidik 2. Terlaksananya giat BK bagi peserta didik dengan pendekatan psikologi atau keagamaan	1. Melakukan monitoring dan evaluasi giat pelaksanaannya 2. Melakukan koordinasi berkesinambungan dengan stakeholder eksternal.
JANGKA PANJANG	1. Melanjutkan dan mengembangkan program kerjasama dengan multi stakeholder 2. Melanjutkan dan mengembang program pemagangan. 3. Melakukan pengembangan kerjasama dengan multi stakeholder lainnya 4. Mempromosikan program pemagangan kepada sekolah sekolah dijajaran lemdiklat Polri	Januari 2026 sd Desember 2026	1. Terwujudnya pengembangan dan keberlanjutan kerjasama dengan multi stakeholder 2. Mengembangkan Program pemagangan 3. Mewujudkan pengembangan kerjasama dengan multi stakeholder lainnya 4. Menjadikan Pusdikmin sebagai Corporate University	1. Melakukan monitoring dan evaluasi kerjasama dengan multi stakeholder. 2. Melakukan pengkajian dan pengembangan program pemagangan

FAKTA : Proses Implementasi sudah berjalan dan selalu melakukan monitoring dan evaluasi

TAHAP	TARGET SKP (5)	PROGRES PENCAPAIAN TARGET (6)	MASALAH/ HAMBATAN (7)	PENYEBAB (8)

JANGKA MENENGAH	1. Melaksanakan Program pemagangan 2. Melaksanakaan giat BK	Terlaksananya kegiatan program pemagangan dan Bimbingan Konseling bagi peserta didik.	1. Pelaksanaan kegiatan pemagangan bisa berhenti. 2. Kurangnya kepedulian pengasuh terhadap peserta didik.	1. Tidak di dukung anggaran. 2. Pengasuh tidak memahami karakter dari peserta didik.
JANGKA PANJANG	1. Mengembangkan program kerjasama dengan multi stakeholder 2. Mengembangkan program pemagangan. 3. Membuka peluang kerjasama dengan stakeholder lainnya.	1. Terwujudnya pengembangan program kerjasama dengan multi stakeholder 2. Program Pemagangan telah dikembangkan. 3. Adanya kerjasama dengan stakeholder lainnya.	1. Kurangnya kesadaran akan pentingnya kerjasama. 2. Tidak konsistenya pelaksananaan program pemagangan.	1. Terjadinya mutasi personil 2. Jadwal penyelenggaraan diklat yang padat

PELUANG: JANGKA MENENGAH DAN JANGKA PANJANG (9)

Pemanfaatan Sumber daya internal (melalui penguatan SDM, Pengelolaan kurikulum dan program Pendidikan serta peningkatan infrastruktur) dan kerjasama eksternal serta pemanfaatan teknologi di Pusdikmin Lemdiklat Polri.

LANGKAH KEDEPAN: APA YANG AKAN SAYA LAKUKAN KE DEPAN?

TAHAP	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (10)	STRATEGI UNTUK MENGATASI MASALAH / HAMBATAN (11)
JANGKA MENENGAH	Adanya kerjasama yang berkelanjutan	Melakukan komunikasi dan koordinasi serta perlibatan stakeholder secara berkala
JANGKA PANJANG	Peningkatan kemitraan dengan penambahan jumlat stakeholder eksternal untuk program pemagangan.	Peningkatan kualitas SDM dan

Bandung, November 2024

Mentee

FITRI SYOFIANI, S.H., M.MPd.
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 78091198

Mentor

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 72080492

FORMULIR PELAKSANAAN MENTORING

No	*MENTEE*	
1	NAMA	: FITRI SYOFIANI, SH.,M.MPD
2	NIP	: 78091198
3	PANGKAT/GOL. RUANG	: AKBP / IV B
4	JABATAN	: KABAG BINSIS
5	UNIT KERJA	: PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

NO	JENIS AKTOR/PERAN	IDENTITAS AKTOR/PERAN	BENTUK DIALOG	POTENSI DUKUNGAN
1	Tim Efektif	▪ Tim Teknis ▪ Tim Administrasi	▪ Tatap muka/ secara langsung ▪ Komunikasi melalui whatsapp	▪ Pembuatan perjanjian kerjasama ▪ Pembuatan program magang ▪ Pembuatan administrasi ▪ Pelaksanaan sosialisasi ▪ Pelaksanaan kunjungan ke Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Bandung
2	Stakeholder Internal	▪ Kapusdikmin ▪ Kabag Diklat ▪ Kabag Gadik ▪ Gadik Madya ▪ Kasubbag Rendiklat ▪ Kasubbag Lakjarlat ▪ Kasubbag Bin Gadik ▪ Kasubbag Renmin ▪ Tenaga Pendidik (Gadik Fungsional) ▪ Patun (Pengasuh) ▪ Peserta Didik ▪ Bamin/Banum Bag/Subbag/Ur	▪ Tatap muka/ secara langsung ▪ Komunikasi melalui whatsapp ▪ Sosialisasi	▪ Mentor ▪ Pimpinan Bagian ▪ Gadik ▪ Staf/pelaksana
3	Stakeholder Eksternal	1. Kapuslatbang PKASN LAN RI (Jatinangor) 2. Dekan Fakultas Psikologi UIN Sunan Gunung Djati 3. Ketua MUI Kota Bandung 4. Pendeta Gereja Kristen Jawa Kiaracondong Kota Bandung	▪ Tatap muka/ secara langsung ▪ Komunikasi melalui whatsapp	▪ Pimpinan organisasi/instansi ▪ Mitra kerja

Bandung, November 2024

Peserta

FITRI SYOFIANI, SH.,M.MPD
AKBP NRP 78091198

LAMPIRAN :

1. SURAT DUKUNGAN

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI
NRP/~~NIP~~ : 72080492
Jabatan : KAPUSDIKMIN
Satker : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : Proyek perubahan ini dapat meningkatkan kualitas peserta didik dan [illegible] dalam pelaksanaan [illegible] pelatih [illegible] dalam [illegible] proyek [illegible] dalam lembaga organisasi.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024
KAPUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP/~~NIP~~ : 70020391
Jabatan : KABAG GADIK
Satker : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H , M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : BERTUJUAN POSITIF YAITU MEMBERIKAN KETERAMPILAN BAGI PERSONEL PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI, UNTUK MENGHASILKAN LAYANAN PENDIDIKAN YANG PRIMA

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

RACHMAT KURNIAWAN, S.S., S.H., M.H., M.A.P.
AKBP NRP 70020391

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si.
Pangkat : AJUN KOMISARIS BESAR POLISI
NRP/~~NIP~~ : 76040010
Jabatan : KABAG DIKLAT
Satker : PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

HENNY PURWANTI, S.I.K., M.Si.
AKBP NRP 76040010

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. RIYADI, M.Si.
Pangkat : PEMBINA UTAMA MADYA
~~NRP~~/NIP : 196711301994031001
Jabatan : KAPUSLATBANG PKASN LAN JATINANGOR
Satker : PUSLATBANG PKASN LAN JATINANGOR

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena : Sesuai dengan Program Pemerintah terkait dengan Pendidikan ASN Guru, dimana [illegible] menjadi salah satu kegiatan yang akan [illegible] pengembangan kompetensi [illegible].

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

Drs. RIYADI, M.Si.
PEMBINA UTAMA MADYA NIP 196711301994031001

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Prof. Dr. Hj. ULFIAH, M.Si., CPCE., MCE.
Jabatan : DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI
Satker : UNIVERSITAS ISLAM NEGERI (UIN) SUNAN GUNUNG DJATI, KOTA BANDUNG

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena :

Fakultas psikologi mengharap penting untuk melakukan kerjasama. Hal ini merupakan implementasi yg relevan dg visi misi UIN dan program pendidikan nasional.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 21 November 2024

Prof. Dr. Hj. ULFIAH, M.Si., CPCE., MCE.
DEKAN FAKULTAS PSIKOLOGI

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PROF, Dr. KH. MIFTAH FARIDL
Jabatan : KETUA MUI KOTA BANDUNG
Satker : MUI KOTA BANDUNG

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena :

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

PROF, Dr. KH. MIFTAH FARIDL
KETUA MUI KOTA BANDUNG

SURAT DUKUNGAN PERNYATAAN *STAKEHOLDER*

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th.
Jabatan : PENDETA GEREJA KRISTEN JAWA
Satker : GEREJA KRISTEN JAWA KIARACONDONG

Dengan ini menyatakan bahwa :

Mendukung Proyek Perubahan yang di buat oleh AKBP Fitri Syofiani, S.H., M.MPd. peserta PKN TK. II Angkatan XXXI dengan judul Peningkatan Layanan Pendidikan Melalui Program Pemagangan Terintegrasi di Pusdikmin Lemdiklat Polri dukungan ini diberikan karena

dukungan ini bermanfaat baik untuk peningkatan kesiapan pendidikan bagi peserta didik

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, November 2024

Pdt. YOHAN PURWANTO, S.Th.
PENDETA GKJ KIARACONDONG

KOMITMEN MELANJUTKAN PROYEK PERUBAHAN

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

NAMA : FITRI SYOFIANI, SH.,M.MPd.

PANGKAT / NRP : AKBP / 78091198

JABATAN : KABAG BINSIS PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI

Berkomitmen untuk melanjutkan dengan judul "**PENINGKATAN LAYANAN PENDIDIKAN MELALUI PROGRAM PEMAGANGAN TERINTEGRASI DI PUSDIKMIN LEMDIKLAT POLRI"** dijangka menengah dan jangka panjang dan apabila dikemudian hari saya harus berpindah tugas ke tempat lain agar dilanjutkan oleh pengganti saya.

Bandung, 29 November 2024

PROJECT LEADER

FITRI SYOFIANI, S. H., M.MPd.
AKBP NRP 78091198

KEPALA PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

RULI AGUS PRAMONO, S.I.K.
KOMBES POL NRP 72080492